



Załącznik  
do Zarządzenia Nr 150/2020  
Wójta Gminy Lipinki  
z dnia 8 grudnia 2020 roku

**WÓJT GMINY LIPINKI  
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT  
NA WYKONANIE ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ W GMINIE  
LIPINKI W 2021 ROKU**

**I. RODZAJ ZADANIA:**

Organizacja zajęć mających na celu pobudzenie aktywności życiowej osób starszych -  
**prowadzenie Klubu Senior +**

**II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA  
REALIZACJĘ ZADANIA**

Na realizację zadania przeznaczono kwotę **54.000 zł** ( słownie pięćdziesiąt cztery tysiące złotych).

**III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI**

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057)
3. Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w konkursie zatwierdzonym przez Wójta Gminy Lipinki, na warunkach określonych w umowie.

**IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Termin realizacji zadania od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.
2. Gmina Lipinki użycza na okres realizacji projektu pomieszczeń w budynku Szkoły Podstawowej w Pagorzynie i w Budynku Wiejskim Sołectwo Bednarskie, które są przystosowane do prowadzenia Klubu Senior + zgodnie z wymogami Programu Wieloletniego „SENIOR +” na lata 2015-2020.  
Gmina pokrywa koszty mediów i innych opłat związanych z funkcjonowaniem budynków.

**3. Ogólne warunki realizacji zadania:**

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- 1/ Realizacji zadania w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.
- 2/ Korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
- 3/ Realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wymogami Programu Wieloletniego „SENIOR +”.
- 4/ Posiadania rachunku bankowego.

5/ Składania Zleceniodawcy sprawozdań z realizacji zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018 r. poz. 2057).

6/Zastrzega się, że w przypadku realizacji przez Gminę Lipinki Programu Wieloletniego „SENIOR +” na lata 2021-2025 działania klubu maja zostać dostosowane do wymogów zawartych w wyżej wymienionym programie.

4. Szczegółowe warunki realizacji zadania:

1/Środki na realizację zadania mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki bieżące związane bezpośrednio z działalnością Klubu.

2/Środki z dotacji nie mogą być przeznaczone na:

- pokrycie wydatków związanych z uczestnictwem w zajęciach osób nie będących uczestnikami,
- pokrycie kosztów imprez o charakterze masowym/lokalnym,
- budowę, zakup i remonty budynków, zakup gruntów i środków trwałych
- działalność gospodarczą,
- pokrycie kosztów utrzymania biura,
- pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji
- na działania nie wskazane w harmonogramie i kosztorysie.

3/Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć, tj. zwiększania oraz zmniejszania wartości pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego, jednak nie więcej niż 10%. Zmiany powyżej 10% wymagają zawarcia aneksu do umowy i mogą być zgłaszane nie później niż na 30 dni przed dniem zakończenia terminu realizacji zadania publicznego.

4/Prowadzenie klubu przeznaczanego dla 15 osób starszych w miejscowości:

- Pagorzyna (15 os)– 3 razy w tygodniu (wtorek, środa, czwartek) po 4 godziny dziennie (od 15.00 do 19.00)
- Bednarka (15 osób) (sołectwo Bednarskie) – 2 razy w tygodniu ( poniedziałek, piątek) po 4 godziny dziennie ( od 15.00 do 19.00) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych.

5/Głównym celem zadania jest działalność na rzecz osób w wieku 60+.

6/Działania podejmowane w Klubie powinny mieć na celu: integrację społeczną seniorów, działalność prozdrowotną, kulturalną i edukacyjną. Działania powinny ułatwiać seniorom realizację pasji i zainteresowań, ułatwiać tworzenie grup samopomocowych, których członkowie będą wzajemnie się wspierać w trudnościach życia codziennego.

7/ Realizacja zadania powinna zapewniać działania mające na celu poprawę sprawności intelektualnej i fizycznej oraz aktywności życiowej osób starszych.

8/Zadania powinny przyczynić się do przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji osób starszych oraz ich aktywizację, w tym stworzenie alternatywnych form spędzania wolnego czasu, pomoc w utrzymaniu kondycji psychofizycznej oraz integrację międzypokoleniową poprzez zaangażowanie do udziału w projekcie młodzieży.

9/Działania mogą przybierać formę: spotkań, warsztatów, pogadarek, wspólnych wyjazdów, ćwiczeń rehabilitacyjnych i zajęć budujących sprawność seniorów oraz innych form realizujących cele określone w warunkach konkursu.

10/Zadanie będzie realizowane na rzecz mieszkańców gminy Lipinki.

5. Zakres i warunki realizacji zadania określi umowa.

## **V. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Lipinki, lub przesłanie pocztą na adres korespondencyjny: Urząd Gminy Lipinki, 38-305 Lipinki 53 w nieprzekraczalnym terminie do 30 grudnia 2020 roku do godz. 10 -tej (o zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Lipinki).

2. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis/uwierzytelniona kopia (lub wydruk elektroniczny) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji stanowiących o podstawie prawnej działania Oferenta
- jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wymienione w odpisie z rejestru/ewidencji – imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta
- statut
- deklaracje o zamiarze osiągnięcia lub nieosiągnięcia zysku przy realizacji zadania

Kserokopie dokumentów powinny zostać uwierzytelnione przez osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

3. Oferta na realizację zadania publicznego powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018 r. poz. 2057).

4. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego:

Należy opisać w ofercie w części III pkt.5:

1) Co będzie bezpośrednim efektem (materialne "produkty" lub "usługi" zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?

2) Jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?

3) Czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania.

5. Wypełnienie części III punkt 6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obligatoryjne do wypełnienia.

6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione na obowiązującym formularzu i złożone we wskazanym terminie. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.

7. Stosownych wyjaśnień dotyczących warunków realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego konkursu udziela Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipinkach. Osobą upoważnioną do kontaktu jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipinkach

Pani Katarzyna Ślusarz nr tel. 13 4477892.

## **VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT**

1. Komisja Konkursowa, powołana przez Wójta Gminy Lipinki odrębnym zarządzeniem, dokona oceny formalnej wszystkich złożonych ofert pod względem:

- 1/ złożenia oferty przez uprawnionego oferenta na obowiązującym wzorze ofert i we wskazanym terminie,
- 2/ złożenia oferty na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami działania oferenta zawartymi w statucie,
- 3/ prawidłowego wypełnienia oferty wraz z wymaganymi załącznikami,
- 4/ podpisania oferty przez osoby upoważnione.

2. Oferty spełniające kryteria formalne poddawane są ocenie merytorycznej( 0-5pkt), pod względem:

- 1/ możliwości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę,
- 2/ kosztów wykonania zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3/ proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których zadania będzie realizowane,
- 4/ planowanego wkładu rzeczowego, osobowego , w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 5/ oceny realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w przypadku oferentów, którzy w poprzednich latach realizowali zadania publiczne zlecone przez Gminę Lipinki.

3. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Lipinki po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

4. Wybór ofert zostanie dokonany do dnia 31 grudnia 2020 roku.

5. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej *gminalipinki.pl* oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

## **VII.**

Zadania publiczne tego samego rodzaju były realizowane w 2020 r. i przeznaczono na nie następujące kwoty:

1) Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób - rodzaj zadania:

„Prowadzenie Klubu Seniora+” w roku 2019 – 54. 000 zł, 2020 roku – 54.000 zł

2) Wysokość środków finansowych przeznaczonych przez Gminę Lipinki na realizację zadania w zakresie pomocy społecznej – prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą w 2016 roku – 64.840 zł , 2017 roku – 64.840 zł, 2018 r. – 63.720 zł.

## **WÓJT**

**mgr inż. Czesław Rakoczy**