

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 170/2023  
Wójta Gminy Lipinki  
z dnia 30 listopada 2023 roku

**WÓJT GMINY LIPINKI**  
**OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**  
**NA WYKONANIE ZADANIA PUBLICZNEGO**  
**Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ W GMINIE LIPINKI W 2024 ROKU**

**I. RODZAJ ZADANIA:**

Organizacja zajęć mających na celu pobudzenie aktywności życiowej osób w wieku 60 lat i więcej -  
**prowadzenie Klubu Senior +**

**II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę **40.000 zł** (słownie czterdzieści tysięcy złotych).

**III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Lipinki a wybranym oferentem (ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. 2018 r. poz. 2057).
3. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć, tj. zwiększania oraz zmniejszania wartości pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego, jednak nie więcej niż 10%. Zmiany powyżej 10% wymagają zawarcia aneksu do umowy i mogą być zgłaszane nie później niż na 30 dni przed dniem zakończenia terminu realizacji zadania publicznego.

**IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Termin realizacji zadania od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.
2. Gmina Lipinki użycza na okres realizacji projektu pomieszczeń w budynku Szkoły Podstawowej w Pagorzynie i w Budynku Wiejskim Sołectwo Bednarskie.
3. Gmina pokrywa koszty mediów i innych opłat związanych z funkcjonowaniem budynków.
4. Uczestnictwo seniorów w zajęciach organizowanych w Klubie „Senior+” jest nieodpłatne.
5. Ogólne warunki realizacji zadania:

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- a) Korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana
- b) Posiadania rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji
- c) Prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania
- d) Prowadzenia dokumentacji potwierdzającej prowadzenie zajęć, składającej się w szczególności z dziennika zajęć, dziennych list obecności, na podstawie których ustalana będzie miesięczna frekwencja
- e) Składania Zleceniodawcy sprawozdań z realizacji zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018 r. poz. 2057)

6. Szczegółowe warunki realizacji zadania:

- 1) Środki na realizację zadania mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki bieżące związane bezpośrednio z działalnością Klubu.
- 2) Minimalny standard zatrudnienia w Klubie „Senior+” to jeden pracownik oraz specjalista w pożądanym zakresie zatrudniony w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb klubu.
- 3) Ośrodkiem wsparcia kieruje kierownik, który powinien posiadać kwalifikacje określone w art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2023 poz. 901 ze zm.), tj. co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej
- 4) Środki z dotacji nie mogą być przeznaczone na:
  - pokrycie wydatków związanych z uczestnictwem w zajęciach osób nie będących uczestnikami,
  - pokrycie kosztów imprez o charakterze masowym/lokalnym,
  - budowę, zakup i remonty budynków, zakup gruntów i środków trwałych
  - działalność gospodarczą,
  - pokrycie kosztów utrzymania biura,
  - pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji
  - na działania nie wskazane w harmonogramie i kosztorysie.
- 5) Prowadzenie klubu przeznaczanego dla 30 osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60+ w miejscowości:

- Pagorzyna – 3 razy w tygodniu (wtorek, środa, czwartek) po 4 godziny dziennie (od 15.00 do 19.00)

- Bednarka (sołectwo Bednarskie) – 2 razy w tygodniu (poniedziałek, piątek) po 4 godziny dziennie (od 15.00 do 19.00) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych.

- 6) Realizacja zadania polega na motywowaniu seniorów do działań na rzecz samopomocy i działań wolontarystycznych na rzecz innych
- 7) Działania podejmowane w Klubie powinny mieć na celu: integrację społeczną seniorów, działalność prozdrowotną, kulturalną i edukacyjną. Działania powinny ułatwiać seniorom realizację pasji i zainteresowań, ułatwiać tworzenie grup samopomocowych, których członkowie będą wzajemnie się wspierać w trudnościach życia codziennego.
- 8) Realizacja zadania powinna zapewniać działania mające na celu poprawę sprawności intelektualnej i fizycznej oraz aktywności życiowej osób starszych.
- 9) Zadania powinny przyczynić się do przeciwdziałania izolacji i marginalizacji osób starszych oraz ich aktywizację, w tym stworzenie alternatywnych form spędzania wolnego czasu, pomoc w utrzymaniu kondycji psychofizycznej oraz integrację międzypokoleniową poprzez zaangażowanie do udziału w projekcie młodzieży.
- 10) Działania mogą przybierać formę: spotkań, warsztatów, pogadanek, ćwiczeń rehabilitacyjnych i zajęć budujących sprawność seniorów oraz innych form realizujących cele określone w warunkach konkursu.
- 11) Zadanie będzie realizowane na rzecz mieszkańców gminy Lipinki.

7. Zakres i warunki realizacji zadania określi umowa.

8. W ramach realizowanego zadania organizacja ma obowiązek zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz.U. 2022 r. poz. 2240)

9. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Lipinki jest Wójt Gminy Lipinki, Lipinki 53, 38-305 Lipinki.

10. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Lipinki znajduje się na stronie internetowej [www.gminalipinki.pl](http://www.gminalipinki.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lipinki.

## **V. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2023 r. poz. 571 ze zm.).
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, przez podmioty uprawnione, oferty w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Lipinki lub przesłanie pocztą na adres korespondencyjny:

Urząd Gminy Lipinki, 38-305 Lipinki 53 w **nieprzekraczalnym terminie do 27 grudnia 2023 roku do godz. 15** -tej (o zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Lipinki). Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją „Prowadzenie Klubu „Senior+”

3. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis/uwierzytelniona kopia (lub wydruk elektroniczny) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji stanowiących o podstawie prawnej działania Oferenta
- jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wymienione w odpisie z rejestru/ewidencji – imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta
- statut

Kserokopie dokumentów powinny zostać uwierzytelnione przez osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

4. Oferta na realizację zadania publicznego powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018 r. poz. 2057).
5. Wypełnienie części III punkt 6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obligatoryjne do wypełnienia.
6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione na obowiązującym formularzu i złożone we wskazanym terminie. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.
7. Stosownych wyjaśnień dotyczących warunków realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego konkursu udziela Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipinkach. Osobą upoważnioną do kontaktu jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipinkach Pani Katarzyna Ślusarz nr tel. 13 4477892.

## **VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT**

1. Komisja Konkursowa, powołana przez Wójta Gminy Lipinki odrębnym zarządzeniem, dokona oceny formalnej wszystkich złożonych ofert pod względem:

- 1) Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta
- 2) Oferta została złożona na obowiązującym druku, w wersji papierowej
- 3) Oferta została złożona terminowo

- 4) Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami działania oferenta zawartych w statucie
- 5) Termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu
- 6) Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby
- 7) Oferta wypełniona jest bezbłędnie
- 8) Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki
- 9) Załączniki są prawidłowo poświadczane za zgodność oryginałem
- 10) Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej

2. Oferty spełniające kryteria formalne poddawane są ocenie merytorycznej(0-2pkt), pod względem:

- 1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę:
  - 2) Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego:
  - 3) Proponowana jakość wykonania zadania publicznego i kwalifikacje osób realizujących:
  - 4) Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków
  - 5) Analiza i ocena wykonania zadań, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne):
3. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Lipinki po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
  4. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej *gminalipinki.pl* oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

**VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH, PRZEZ GMINĘ LIPINKI W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM, ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 USTAWY**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania tego samego rodzaju:

w 2022 roku – 54.000 zł, w 2023 roku – 35.000 zł

Wójt

mgr inż. Czesław Rakoczy

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 170/2023  
Wójta Gminy Lipinki  
z dnia 30 listopada 2023 roku

## **KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**

**Nazwa zadania: Realizacja zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej - prowadzenie Klubu Senior+**

### **1. Informacje podstawowe:**

- 1) Nazwa oferenta:
- 2) Nr oferty:

### **2. Ocena formalna oferty:**

- 1) Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta: TAK/NIE
- 2) Oferta została złożona na obowiązującym druku, w wersji papierowej : TAK/NIE
- 3) Oferta została złożona terminowo: TAK/NIE
- 4) Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami działania oferenta zawartych w statucie: TAK/NIE
- 5) Termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu: TAK/NIE
- 6) Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby: TAK/NIE
- 7) Oferta wypełniona jest bezbłędnie: TAK/NIE
- 8) Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki: TAK/NIE
- 9) Załączniki są prawidłowo poświadczane za zgodność oryginałem: TAK/NIE
- 10) Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej: TAK/NIE

Podpisy członków Komisji:

Lipinki, dnia .....

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 170/2023  
Wójta Gminy Lipinki  
z dnia 30 listopada 2023 roku

## **KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

**Nazwa zadania: Realizacja zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej - prowadzenie Klubu Senior+**

### **Informacje podstawowe:**

- 1) Nazwa oferenta:
- 2) Nr oferty:

### **2. Ocena merytoryczna oferty:**

(0 pkt. – 2 pkt.)

1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę:
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego:
3. Proponowana jakość wykonania zadania publicznego i kwalifikacje osób realizujących:
4. Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków
5. Analiza i ocena wykonania zadań, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne):

### **OGÓLNA PUNKTACJA WNIOSKU:**

Podpisy członków Komisji:

Lipinki, dnia .....