

OBWIESZCZENIE w sprawie konsultacji rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi

**WÓJT GMINY LIPINKI**  
38-305 Lipinki  
pow. gorlicki, woj. małopolskie

Lipinki dnia 28 października 2016 r.

### OBWIESZCZENIE

W związku z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.)

#### **zawiadamiam**

że w dniu 28 października 2016 r. na stronie internetowej [www.gminalipinki.pl](http://www.gminalipinki.pl) oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lipinki upubliczniony został projekt „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi będącymi podmiotami nie zaliczanymi do sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych i niedziałającymi w celu osiągnięcia zysku, posiadającymi osobowość prawną, w tym stowarzyszeniami i fundacjami oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w 2017 roku.”

Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą wносить pisemne opinie do projektu Programu do dnia 18 listopada 2016 r. do godz. 11.00

Opinie należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Lipinki w godzinach urzędowania lub drogą pocztową oraz drogą internetową na adres [urząd@gminalipinki.pl](mailto:urząd@gminalipinki.pl). W przypadku składania opinii drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin ich złożenia przyjęty będzie dzień otrzymania opinii przez Urząd Gminy.

Ponadto można zasięgnąć informacji telefonicznie pod numerem (13) 4477021.

**WÓJT**  
mgr inż. Czesław Rakoczy

## **Program Współpracy Gminy Lipinki z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok**

Program współpracy w 2017 r. Gminy Lipinki z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania oraz stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

### **Postanowienia ogólne**

1. Roczny Program Współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Lipinki z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

a/ ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.),

b/ organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

c/ programie - rozumie się przez to "Roczny Program Współpracy na rok 2017 Gminy Lipinki z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego i ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego".

### **I. Cele programu**

Celem Roczno Programu Współpracy jest przede wszystkim:

- a/ Wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych,
- b/ Wspieranie lokalnych inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość obywatelską społeczeństwa oraz działań służących integracji społecznej mieszkańców terenów wiejskich.

## 1. Cel główny

Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem gminnym a organizacjami pozarządowymi.

## 2. Cele szczegółowe

**Celami szczegółowymi programu są:**

1. działania na rzecz tworzenia warunków służących powstawaniu inicjatyw lokalnych;
2. umacnianie świadomości społecznej mieszkańców gminy, poczucia ich odpowiedzialności za siebie, najbliższe otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
3. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
4. poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb społecznych i kulturalnych;
5. intensyfikacja działań na rzecz dzieci i młodzieży;
6. otwarcie na innowacyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego występowania z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych prowadzonych przez samorząd.

## II. OBSZARY WSPÓLPRACY

Współpraca z Organizacjami dotyczy zadań określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tj. Dz.U. z 2016 r. , poz. 446 z późn. zm.) a w szczególności zadań własnych gminy obejmujących następujące obszary:

1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
2. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
3. pomocy społecznej

### **Priorytety realizowane w poszczególnych obszarach współpracy:**

1. W obszarze „**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej** ”
  - a/ wspieranie klubów sportowych,
  - b/ organizacja zawodów, meczy i rozgrywek sportowych,
  - c/ upowszechnianie sportu wiejskiego na poziomie gminnym i podczas imprez ponadgminnych,
  - d/ promocja sportu szkolnego poprzez udział w Igrzyskach Młodzieży Szkolnej,
  - e/ organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych o zasięgu gminnym i ponadgminnym,
  - f/ organizacja zajęć rekreacyjno - sportowych o charakterze integracyjnym dla dzieci i młodzieży
  - g/ utrzymanie i wyposażanie obiektów sportowych i rekreacyjnych.
2. W obszarze „**przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym** ”
  - a/ organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo,
  - b/ realizacja programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży zagrożonej patologią społeczną,
  - c/ przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii oraz wychowanie w trzeźwości,
  - d/ działania socjalno - pomocowe na rzecz dzieci i młodzieży oraz osób w podeszłym wieku w ramach „Ośrodka Wsparcia dla osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą”

### 3. W obszarze „Pomoc Społeczna”

- a/ prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą
- b/ realizacja programów na rzecz aktywizacji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w ramach projektu „Droga ku samodzielności – aktywizacja osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w gminie Lipinki”

## III. Formy współpracy

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy Lipinki organizacjom odbywa się poprzez:
  - a/ powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b/ wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania odbywa się poprzez przekazywanie przez organizacje informacji o realizowanych w 2017 roku zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z programu.
3. Udzielanie wsparcia, w szczególności w zakresie:
  - a/ pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.
  - b/ pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy,
  - c/ Współdział Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
  - d/ nieodpłatnego udostępnienia materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert.

## IV. Zasady współpracy

### Współpraca Gminy Lipinki z organizacjami opiera się na zasadach:

- a/ pomocniczości
- b/ suwerenności stron
- c/ partnerstwa
- d/ efektywności
- e/ uczciwej konkurencji
- f/ jawności.

## V. Okres realizacji programu

Gmina Lipinki realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2017.

## VI. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Zadanie - **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej** - 17.000 zł . (słownie: siedemnaście tysięcy złotych ) w formie dotacji

2. Zadanie - **Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym** - 15.000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych) w formie dotacji (w tym 5 000 zł na działania socjalno-pomocowe na rzecz dzieci i młodzieży oraz osób w podeszłym wieku w ramach „Ośrodka Wsparcia dla osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą”)

3. Zadanie - **Pomoc społeczna** – 192 890 zł ( sto dziewięćdziesiąt dwa tysiące osiemset dziewięćdziesiąt złotych) w formie dotacji:

1/ **prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą** – 59 840 zł

2/ **realizacja programów na rzecz aktywizacji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w ramach projektu „Droga ku samodzielności – aktywizacja osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w gminie Lipinki”** – 133 050 zł

## VII. Formy współpracy

1. Współpraca Gminy Lipinki z podmiotami programu może mieć następujące formy:

a/ powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b/ wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków odbywa się poprzez:

a/ prowadzenie na stronie internetowej Gminy Lipinki bazy danych o organizacjach oraz publikowanie ważnych informacji w serwisie informacyjnym

b/ konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji

c/ angażowanie podmiotów programu do wymiany doświadczeń, prezentacji osiągnięć

d/ inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych .

3. Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:

a/ udzielania pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym na realizację zadań ze sfery pożytku społecznego,

b/ udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.,

c/ udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy Lipinki ,

d/ przystępowanie Gminy do partnerstw w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe do funduszy europejskich (lub innych),

e/ rekomendowanie projektów realizowanych przez podmioty Programu,

f/ obejmowanie honorowym patronatem Wójta Gminy i Gminy Lipinki inicjatyw realizowanych przez podmioty Programu,

g/ tworzenia wieloletnich programów współpracy,

h/ nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu.

Wójt Gminy Lipinki informuje organizacje o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w roku 2017, jednak to nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby organizacji oraz doświadczenie.

### **VIII. Sposób oceny realizacji programu**

1. Miernikami efektywności Programu Współpracy Gminy Lipinki z organizacjami Pozarządowymi w 2017 r. będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

a/ liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,

b/ liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),

c/ liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,

d/ wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,

e/ łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,

f/ wysokości dofinansowania uzyskanego ze środków Unii Europejskiej,

g/ systemowych rozwiązań ważnych dla funkcjonowania Gminy

2. Wójt Gminy złoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2017r. do 30 kwietnia 2018 r.

### **IX. Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Tworzenie Programu przebiegać będzie w następujący sposób:

1/ zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy informacji o rozpoczęciu prac nad przygotowaniem Programu oraz możliwości przesyłania drogą elektroniczną (formularz) przez podmioty Programu ogólnych propozycji, kierunków oraz obszarów działań do projektu Programu,

2/ sporządzenie zestawienia i analiza formularzy otrzymanych drogą elektroniczną

3/ przygotowanie przez Urząd Gminy założeń do projektu Programu,

4/ przeprowadzenie z podmiotami Programu konsultacji projektu Programu,

5/ przygotowanie przez Urząd Gminy zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,

6/ sporządzenie analizy uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,

7/ podjęcie przez Radę Gminy uchwały przyjmującej projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Lipinki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz skierowanie jej pod obrady Rady Gminy Lipinki ,

2. Konsultacje programu przebiegać będą w następujący sposób:

1/ zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy informacji o możliwości przesłania drogą elektroniczną ogólnych propozycji, kierunków oraz obszarów działań do projektu Programu,

2/ sporządzenie zestawienia i analiza formularzy otrzymanych drogą elektroniczną

3/ zamieszczenie na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy projektu Programu oraz informacji o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących projektu Programu w siedzibie Urzędu, przesyłania ich drogą pocztową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,

4/ przygotowanie przez Urząd Gminy zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,

5/ sporządzenie analizy uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,

## **X. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Wójt Gminy Lipinki każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - 1/ pracownicy Urzędu Gminy,
  - 2/ przedstawiciele podmiotów Programu
  - 3/w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez Wójta lub komisję konkursową.
  - 4/Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
3. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:
  - 1/ komisja pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Wójta ,
  - 2/ pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji,
  - 3/ komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu,
  - 4/ w pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotacje lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
  - 5/ każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie,
  - 6/ za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży,
  - 7/ do zadań komisji konkursowej należy:
    - a) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
    - b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami, sporządzenie protokołu z prac komisji,
  - 8/ do zadań przewodniczącego komisji należy:
    - a) przewodniczenie pracom komisji,
    - b) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Wójta Gminy Lipinki
    - c) pisemne powiadomienie wszystkich oferentów, którzy nie otrzymali dotacji, o decyzji Wójta wraz z uzasadnieniem,
  - 9/ obsługę administracyjno-techniczną sprawuje jednostka odpowiedzialna za realizację konkursu,
  - 10/ ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt .

## **XI. Postanowienia końcowe**

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.
2. Środki przeznaczone na realizację poszczególnych zadań w 2017r. zostaną szczegółowo określone w projekcie budżetu Gminy Lipinki .

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom określonym w Programie może nastąpić w formach i na zasadach przewidzianych w ustawie lub przepisach odrębnych.
4. Tryb pozyskiwania i sposób wydatkowania środków finansowych na realizację zadania publicznego określa ustawa.
5. Wzór oferty określa rozporządzenie właściwego ministra.

**WÓJT**  
  
*mgr inż. Czesław Rakoczy*