

Załącznik
do Zarządzenia Nr 17/2020
Wójta Gminy Lipinki
z dnia 6 marca 2020 roku

Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej

Wójt Gminy Lipinki ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w ramach projektu aktywizacji społeczno-zawodowej osób korzystających z pomocy społecznej „Razem ku samodzielności”. Projekt dofinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

I. Rodzaj i nazwa zadania:

1. Zadanie dotyczy realizacji kompleksowych programów na rzecz aktywizacji społeczno - zawodowej osób korzystających z pomocy społecznej w ramach projektu „Razem ku samodzielności”.
2. Głównym celem realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, jest aktywizacja społeczna, zawodowa oraz zdrowotna osób zamieszkałych na terenie gminy Lipinki zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania przyznawanych w formie dotacji na jego realizację:

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. Na realizację zadania planuje się przekazać środki finansowe w maksymalnej wysokości łącznie: 496 817,00 zł (słownie: czterysta dziewięćdziesiąt sześć tysięcy osiemset siedemnaście złotych 00/100 groszy), w tym 72 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt dwa tysiące złotych 00/100 groszy) w ramach wkładu własnego Gminy Lipinki.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej oraz aktywizacji społecznej, zawodowej oraz zdrowotnej zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Dwa lub więcej uprawnione podmioty mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazywać sposób reprezentacji wobec Gminy.
3. Podmioty przystępujące do konkursu, składają ofertę zawierającą dane, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne informacje i załączniki wymagane w warunkach niniejszego konkursu.
4. Oferta powinna być przygotowana: pisemnie, na stosownym formularzu, w języku polskim oraz powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oraz składania oświadczeń woli w imieniu przystępującego do konkursu podmiotu.
5. Oferta powinna być przygotowana na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

6. Do oferty należy załączyć następującą dokumentację (w 1 egzemplarzu):
 - a) aktualny odpis/uwierzytelniona kopia (lub wydruk elektroniczny) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji stanowiących o podstawie prawnej działania podmiotu,
 - b) jeżeli nie wynika to z w/w dokumentów dodatkowo upoważnienie do reprezentowania podmiotu zgłaszającego ofertę,
 - c) jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wymienione w odpisie z rejestru/ewidencji do oferty należy dołączyć imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu,
 - d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikająca z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów;
 - e) kopię statutu;
 - f) deklarację o zamiarze osiągnięcia lub nie osiągnięcia zysku przy realizacji zadania,
 - g) inne informacje wymagane zgodnie ze szczegółowymi zasadami konkursu.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz załączniki winny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, a wszystkie kserokopie dokumentów winny zostać uwierzytelnione przez osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu przystępującego do konkursu podmiotu.
8. Stosownych wyjaśnień dotyczących warunków realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego konkursu udziela Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipinkach, osoba upoważniona do kontaktu: Pani Katarzyna Ślusarz, telefon 13 44 77 892 lub osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipinkach, 38 – 305 Lipinki 44.
9. Nie będą rozpatrywane oferty:
 - a) podmiotów nie spełniających wymogów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz warunków niniejszego konkursu,
 - b) złożone po terminie i/lub niekompletne.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przez Wójta Gminy Lipinki z organizacją pozarządową lub innym podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 roku.**
2. **Szczegółowy opis warunków realizacji zadania** stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia i stanowi integralną jego część.
3. Dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania do 10%.
4. Uwagi dodatkowe:
5. spełnienie warunków konkursu powinno wynikać z treści oferty lub załączników,
6. uczestnictwo osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w działaniach będących przedmiotem konkursu ma charakter nieodpłatny,

7. szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie zawartej przez Wójta Gminy Lipinki z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana - z zachowaniem wymogów i zasad określonych w obowiązujących przepisach.

V. Termin składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty wraz z wymaganymi załącznikami w Urzędzie Gminy Lipinki, 38 – 305 Lipinki 53, pokój nr 11, lub przesłanie oferty na w/w adres (decyduje data wpływu).
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej nazwą i adresem podmiotu składającego, imieniem, nazwiskiem i numerem telefonu osoby do kontaktu oraz nazwą zadania, którego oferta dotyczy.
3. Ostateczny termin składania ofert upływa 30 marca 2020 r. o godz. 12.00

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Złożone oferty zostaną rozpatrzone w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wyznaczonej daty ich składania, z uwzględnieniem terminu wyznaczonego na realizację zadania.
2. Oferty opiniuje Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, powołana przez Wójta Gminy Lipinki.
3. Po upływie terminu składania ofert, przed posiedzeniem Komisji, dopuszcza się poprawę treści ofert wyłącznie w zakresie tzw. oczywistych pomyłek i błędów pisarskich oraz rachunkowych.
4. Komisja dokonuje formalnej i merytorycznej oceny złożonych ofert m.in. w oparciu o następujące kryteria:
 - 0 pkt. – 10 pkt. – możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - 0 pkt. – 10 pkt. – kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 0 pkt. – 10 pkt. – proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
 - 0 pkt – 10 pkt. – analiza i ocena wykonania zadań, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne).
5. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość wyboru przez Komisje Konkursową więcej niż jednej oferty.
6. Oferty niekompletne, złożone bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.
7. O wyborze ofert rozstrzyga Wójt Gminy Lipinki, po zapoznaniu się z opinią, powołanej przez siebie, Komisji Konkursowej.
8. Decyzja Wójta Gminy Lipinki jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
9. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Lipinki, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lipinki oraz na stronie internetowej Gminy Lipinki).



4. **Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:**

W 2019 roku wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Lipinki na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej w ramach projektu „Razem ku samodzielności „wyniosła 497 520,00 zł (słownie: czterysta dziewięćdziesiąt siedem tysięcy pięćset dwadzieścia złotych 00/100 groszy).

WÓJT

/-/ mgr inż. Czesław Rakoczy

Szczegółowy sposób realizacji zadania

1. **Planowane działania** na rzecz realizacji zadania muszą uwzględniać **indywidualne potrzeby i możliwości odbiorców zadania**, w tym np. możliwość aktywizacji w pobliżu miejsca zamieszkania. Planowane i podejmowane przez Zleceniobiorcę działania powinny być na bieżąco uzgadniane z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lipinkach. Wszystkie wskazane w niniejszym działania wynikają z przeprowadzonej wśród Uczestników projektu diagnozy potrzeb oraz opracowanej ścieżki reintegracji.
2. **Realizacja zadania musi uwzględniać aktualne Wytyczne:**
 - a) Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 - 2020;
 - b) Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020;
 - c) Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020;
 - d) Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020;
 - e) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020;
 - f) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;
 - g) Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014 – 2020;
 - h) Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - i) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 - 2020;
 - j) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014- 2020;
 - k) Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 – 2020.
3. **Realizowane wsparcie:**

W kursach zawodowych, stażach oraz wsparciu kompetencyjnym będzie uczestniczyć 74 osoby. Uczestnikami projektu są:

- osoby niepełnosprawne, zagrożone wykluczeniem społecznym zamieszkujące teren Gminy Lipinki, korzystające z pomocy społecznej;
- osoby bierne zawodowo, zagrożone wykluczeniem społecznym zamieszkujące teren Gminy Lipinki, korzystające z pomocy społecznej,
- osoby bezrobotne, zagrożone wykluczeniem społecznym zamieszkujące teren Gminy Lipinki, korzystające z pomocy społecznej,
- osoby pracujące, zagrożone wykluczeniem społecznym zamieszkujące teren Gminy Lipinki, korzystające z pomocy społecznej.

Szczegółowy opis zamówienia

I. STAŻE ZAWODOWE

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach otrzymanych środków zorganizował **8 staży po 6 miesięcy**. Staże winny odbyć się na terenie powiatu gorlickiego. Organizator stażu, którego wskaże oferent zobowiązuje się do:

1. przyjęcia do odbycia stażu kierowanych przez GOPS uczestników projektu oraz potwierdzenia przyjęcia, w ciągu 3 dni na obowiązującym formularzu skierowania,
2. zapoznania uczestników projektu z programem stażu,
3. zapewnienia uczestnikom projektu warunków do wykonania czynności i zadań, w wymiarze czasu pracy, obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku lub w zawodzie, zgodnie z ustalonym programem stażu, w celu nabycia przez uczestników projektu umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy po zakończeniu stażu,
4. zaznajomienia uczestników projektu z przysługującymi obowiązkami i uprawnieniami,
5. zapewnienia profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
6. przeszkolenia na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bhp, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania z obowiązującym regulaminem pracy,
7. przydzielenia uczestnikom projektu na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnych, niezbędnych środków higieny osobistej, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych,
8. bezzwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, informowania GOPS o przypadkach przerwania przez uczestników projektu odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności w odbywaniu stażu oraz innych zdarzeniach istotnych dla odbywania stażu,
9. przedkładania do GOPS na obowiązującym formularzu listy obecności uczestników projektu odbywających staż, nie później niż do 5-go dnia każdego miesiąca,
10. powierzenia opiekunowi uczestników projektu nadzoru nad odbywaniem stażu przez uczestników projektu, który powinien udzielać uczestników projektu wskazówek i pomagać w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadczyć własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu,
11. udzielenia na wniosek uczestników projektu 2 dni wolnych od pracy (za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu),
12. wydania uczestnikom projektu po zakończeniu stażu opinii zawierającej informacje o zadaniach realizowanych oraz kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych uzyskanych podczas stażu,
13. zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem stażu.

Wymagania dodatkowe:

1. Czas pracy uczestników projektu odbywających staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a uczestnika projektu będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 6 godzin na dobę i 30 godzin tygodniowo.
2. Uczestnik projektu nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
3. Kierownik GOPS może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
4. Na wniosek Organizatora, lub po zasięgnięciu jego opinii, Kierownik GOPS pozbawia uczestnika projektu możliwości kontynuowania stażu w przypadkach:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż 1 dnia stażu,
 - b) naruszania podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się w miejsce odbywania stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu odbywania stażu alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

II. SZKOLENIA ZAWODOWE I EDUKACYJNE

1. KURS KOMPUTEROWY ECDL

Zamawiający wymaga realizacji minimum modułu Podstawy pracy z komputerem.

Liczba godzin szkoleniowych dla grupy 24 UP – minimum 24 godziny, za godzinę kursu przyjmuje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy.

2. KURS PRAWO JAZDY KAT. B

Zakres tematyczny obejmuje aspekty teoretyczne jak i praktyczne:

- przepisy ruchu drogowego;
- technika jazdy.

Wykonawca zapewni we własnym zakresie:

- warunki lokalowe, plac manewrowy i wyposażenie dydaktyczne zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 roku w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U. 2018.1885),
- sprzęt komputerowy wraz z odpowiednim oprogramowaniem i dodatkowym wyposażeniem umożliwiającym sprawdzenie nabytej przez uczestników wiedzy teoretycznej. Ponadto, Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu bezwrotny egzemplarz podręcznika dla kandydatów na kurs prawo jazdy kat. B wraz z płytą DVD/CD zawierającą aktualnie obowiązujące zestawy pytań testowych wykorzystywane podczas egzaminu państwowego,

Realizując praktyczną naukę jazdy, marki samochodów należy dostosować do wymagań Małopolskiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Nowym Sączu lub Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Krośnie.

Zajęcia będące przedmiotem zamówienia muszą być przeprowadzone przez doświadczoną i wykwalifikowaną kadrę spełniającą wymogi nałożone przepisami **Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji** (Dz.U. 2019 poz. 1200)

Kurs prawa jazdy winien zakończyć się przeprowadzeniem egzaminu państwowego zgodnie – teoretyczny i praktyczny (kolejne pokrywa uczestnik we własnym zakresie).

Liczba godzin szkoleniowych dla 2 UP – minimum 60 godziny, w tym minimum 30 godzin zajęć teoretycznych dla *Kursu prawa jazdy kat. B* i 30 godzin zajęć praktycznych dla kursu prawa jazdy kat. B. Za godzinę zegarową na zajęciach teoretycznych prawa jazdy kat. B przyjmuje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy, natomiast na zajęciach praktycznych prawa jazdy kat. B przyjmuje się 60 minut.

3. KURS OPIEKUN OSÓB STARSZYCH

Zakres tematyczny obejmuje aspekty teoretyczne jak i praktyczne:

- zapoznanie się z wyposażeniem i sprzętem,
- zasady BHP,
- ochrona przed zakażeniem, dezynfekcja, sterylizacja,
- rola i zadania opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych, formy opieki i pomocy ludziom starszym i niepełnosprawnym, sylwetka zawodowa opiekuna,
- anatomia z fizjologią,
- procesy zachodzące w organizmie człowieka,
- postawa wobec uczuć i sposobu zachowania pielęgnowanej osoby,
- choroby, obserwacja chorego, pomiar parametrów,
- problemy opieki nad osobą starszą, niepełnosprawną,
- zabiegi pielęgnacyjno - higieniczne u osoby dorosłej, pielęgnowanie dziecka, /udogodnienia, środki pielęgnacyjne, materac przeciwoślizgowy, rynienki do mycia głowy, bielizna osobista i pościelowa, sprzęt do przemieszczania chorych; podnośnik, wózek inwalidzki/
- profilaktyka odleżyn oraz skutków długotrwałego unieruchomienia,
- aspekty pielęgnacyjne rehabilitacji,
- opieka nad umierającym i towarzyszenie śmierci,
- pierwsza pomoc,
- farmakoterapia,
- zasady żywienia ludzi chorych, starszych, dzieci i niepełnosprawnych,
- czynności w ramach pomocy przedmedycznej.

Liczba godzin szkoleniowych dla 2 UP – minimum 42 godziny, za godzinę zegarową Kursu przyjmuje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy.

4. KURS KADRY, PŁACE, ZUS

Zakres tematyczny obejmuje aspekty teoretyczne jak i praktyczne, w tym:

- prawo pracy;

- nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy;
- prowadzenie dokumentacji w zakresie zatrudnienia pracownika;
- czas pracy i urlopy pracownicze;
- ochrona danych osobowych;
- dyscyplina pracy;
- naliczanie wynagrodzeń z tytułu umów o pracę;
- naliczanie wynagrodzeń z tytułu umów cywilno - prawnych;
- rozliczanie wynagrodzeń wobec ZUS;
- rozliczanie wynagrodzeń wobec Urzędu Skarbowego;
- wynagrodzeni za czas niezdolności do pracy;
- inne świadczenia z tytułu ubezpieczenia chorobowego;
- wynagrodzenie za czas urlopu wypoczynkowego;
- wynagrodzenie za godziny nadliczbowe;
- ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy;
- wynagrodzenie za pracę w porze nocnej;
- obsługa programu Płatnik.

Liczba godzin szkoleniowych dla 2 UP – minimum 60 godziny, za godzinę zegarową kursu przyjmuje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy.

5. KURS OPIEKUNKA DZIECIĘCA

Zakres tematyczny obejmuje aspekty teoretyczne jak i praktyczne:

- ochrona przed zakażeniem, dezynfekcja, sterylizacja,
- rola i zadania opiekuna dziecięcego,
- formy opieki, sylwetka zawodowa opiekuna,
- anatomia z fizjologią,
- procesy zachodzące w organizmie człowieka dziecka,
- postawa wobec uczuć i sposobu zachowania dziecka,
- choroby, obserwacja chorego, pomiar parametrów,
- problemy opieki nad dziećmi,
- zabiegi pielęgnacyjno - higieniczne,
- środki pielęgnacyjne,
- pierwsza pomoc.

Liczba godzin szkoleniowych dla 3 UP – minimum 42 godziny, za godzinę zegarową kursu przyjmuje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy.

6. KURS FLORYSTA

Zakres tematyczny obejmuje aspekty teoretyczne jak i praktyczne:

- Anatomia i fizjologia roślin;
- Budowa anatomiczna roślin;
- Budowa morfologiczna roślin;
- Procesy fizjologiczne roślin;
- Sposoby rozmnażania roślin;
- Zabiegi pielęgnacyjne roślin oraz szkodniki i choroby;
- Główne aspekty uprawy roślin ozdobnych;
- Uprawy gruntowe;
- Uprawy pod osłonami;
- Produkcja roślin na termin;
- Asortyment roślin ozdobnych;
- Metody utrwalania materiału roślinnego;
- Główne czynniki zachowania kwiatów ciętych oraz pielęgnacja po ścięciu;
- Narzędzia środki techniczne do wykonania kompozycji ozdobnych tj. narzędzia, naczynia, środki pomocnicze itp.;
- Artykuły dekoracyjne: trwałe i nietrwałe;
- Podstawowe zasady wykonywania kompozycji roślinnych;
- Wymagania estetyczne tworzenia kompozycji roślinnych;
- Style kompozycyjne;
- Charakterystyka roślinnych układów kompozycyjnych;
- Wykonywanie bukietów w ręce metodą paralelną i spiralną;
- Florystyka żałobna;
- Florystyka ślubna i komunijna;
- Dekoracje z roślin suchych i sztucznych – podstawowe zasady;
- Wykonanie kompozycji na stół i dekoracji w rożku z roślin suchych i sztucznych;
- Ozdobne pakowanie kwiatów i floralne pakowanie prezentów;
- Aranżacje kwiaciarni i wystawy okiennej – podstawowe zasady;
- Kompozycje roślinne na różne okazje np.: imieniny, święta itp.

Liczba godzin szkoleniowych dla 1 UP – minimum 42 godziny, za godzinę zegarową kursu przyjmuje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy.

7. **KURS WÓZEK WIDŁOWY:**

Zakres tematyczny obejmuje aspekty teoretyczne jak i praktyczne:

- Typy wózków widłowych;
- Budowa wózków widłowych;
- Czynności operatora przed rozpoczęciem, w trakcie oraz po zakończeniu pracy;
- Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa;

- BHP;
- Wiadomości o dozorcze technicznym;
- Bezpieczna wymiana butli gazowej;
- Zajęcia praktyczne.

Liczba godzin szkoleniowych dla 1 UP – minimum 60 godziny, za godzinę zegarową kursu przyjmuje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy. Kurs powinien zakończyć się Egzaminem Państwowym przed Komisją powołaną przez Urząd Dozoru Technicznego

8. KURS SPAWACZ MAG

Zakres tematyczny obejmuje aspekty teoretyczne jak i praktyczne:

- Zastosowanie elektryczności do spawania łukowego,
- Urządzenia spawalnicze,
- Bezpieczeństwo i higiena pracy,
- Bezpieczna praca na hali produkcyjnej,
- Materiały dodatkowe do spawania,
- Rysunek spawalniczy,
- Spawanie w praktyce,
- Oznaczenie i wymiarowanie spoin,
- Metody przygotowania złączy do spawania,
- Kwalifikowanie spawaczy,
- Budowa i użytkowanie urządzeń do spawania /MAG,
- Materiały dodatkowe do spawania,
- Charakterystyka spawania MAG oraz typowe parametry,
- Instruktaż wstępny,
- Zajęcia praktyczne.

Szkolenie winno być przeprowadzone zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra gospodarki z dnia 27.04.2000r. w sprawie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy przy pracach spawalniczych

(Dz. U. Nr 40, poz. 470 Zaświadczenie i książeczka spawacza winny być wydane zgodnie z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 roku w sprawie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy przy pracach spawalniczych (Dz. U. Nr 40, poz. 470).

Liczba godzin szkoleniowych dla 1 UP – minimum 120 godzin, za godzinę zegarową kursu przyjmuje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy.

9. KURS PRAWO JAZDY E DO C + KURS NA PRZEWÓZ RZECZY

Program szkolenia powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Szkolenia prowadzone będzie w sposób umożliwiający przygotowanie uczestnika do egzaminu prawa jazdy E do C oraz egzaminu na przewóz rzeczy. W koszt kursu wchodzi opłata za pierwszy egzamin. Szkolenie dla 1 UP.

III. SZKOLENIA KOMPETENCYJNE

1. PORADNICTWO PRAWNE

Poradnictwo prawne dostosowane do indywidualnej sytuacji uczestnika projektu, polegające na udzielaniu informacji o prawach i uprawnieniach służących przywróceniu samodzielności życiowej, w szczególności z zakresu: prawa rodzinnego, opiekuńczego i prawa cywilnego.

Poradnictwo prawne dla **74 UP indywidualnie w wymiarze 2 h/osobę – łącznie 148** godzin. Za godzinę realizowanego wsparcia przyjmuje się 60 minut.

2. WARSZTAT KOMUNIKACJI MIĘDZYLUDEK W FORMIE WYJAZDOWEJ

Zakres tematyczny powinien obejmować m. in.:

- Definicje słowa „komunikacja”;
- Techniki asertywnego słuchania i rozmowy;
- Asertywności – czym jest?;
- Rodzaje komunikacji;
- Uwarunkowania wewnętrzne wpływające na efektywność komunikacji;
- Komunikacja – moje mocne i słabe strony.

Celem warsztatu jest nabycie przez Uczestników umiejętności skutecznej komunikacji dwustronnej pozwalającej na aktywne słuchanie oraz zrozumiałe komunikowanie skomplikowanych treści.

Warsztat realizowany w formie wyjazdowej dla 21 UP w wymiarze 30 godzin grupowo, w podziale na 2 grupy. Za godzinę realizowanego wsparcia przyjmuje się 45 minut zajęć edukacyjnych i 15 minut przerwy.

- **Liczba dni** – minimum 6;
- **Miejsce:** miejscowość w Polsce do 5 tys. mieszkańców;
- **Ośrodek** - ośrodek w którym organizowane będzie szkolenie musi być pozbawiony barier funkcjonalnych i architektonicznych, umożliwiając korzystanie ze wszelkich atrakcji ośrodka osobom poruszającym się na wózku inwalidzkim. Na terenie ośrodka znajduje się stołówka, oraz miejsce rekreacyjno - sportowe;
- **Zakwaterowanie** - Wykonawca zapewnia zakwaterowanie w ośrodku o standardzie nie niższym niż trzy gwiazdki, w pokojach 2 osobowych z łazienkami, ciepłą wodą, czajnikiem elektrycznym, radiem i telewizorem. W pokojach znajdują się ręczniki dla każdego uczestnika. łącznie Wykonawca zapewnia minimum 5 noclegów dla każdego uczestnika;
- **Wyżywienie** - Wykonawca zapewnia wyżywienie (3 posiłki dziennie, śniadanie w formie bufetu szwedzkiego, obiad dwudaniowy z deserem, kolację w formie bufetu szwedzkiego). W dniu przyjazdu zapewnienie uczestnikom obiadokolacji. W dniu odjazdu, po za śniadaniem Wykonawca zapewnia suchy prowiant na drogę. Wykonawca zapewnia również wyżywienie w trakcie przejazdu z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do miejsca docelowego i podczas powrotu, co najmniej ciepłe śniadanie serwowane, obiad dwudaniowy z deserem oraz kolacja. Zapewnia również suchy prowiant na czas przejazdu: co najmniej - 4 owoce (jabłko i pomarańczę oraz dwa bezpestkowe), wodę mineralną gazowaną i niegazowaną bez ograniczeń w butelkach 0,5 l, wafelek w czekoladzie, wafelek bez czekolady,

ciastka. W przypadku osób dla których wymagana jest specjalna dieta, przygotowywanie posiłków wg wskazań diety.

- **Ubezpieczenie:** Wykonawca zapewnienia ubezpieczenie NNW o wartości co najmniej 10 tys. złotych podczas pobytu na 1 uczestnika;

3. WARSZTAT KOMUNIKACJI MIĘDZYLUDEK W FORMIE WYJAZDOWEJ

Zakres tematyczny powinien obejmować m. in.:

- Definicje słowa „komunikacja”;
- Techniki asertywnego słuchania i rozmowy;
- Asertywności – czym jest?;
- Rodzaje komunikacji;
- Uwarunkowania wewnętrzne wpływające na efektywność komunikacji;
- Komunikacja – moje mocne i słabe strony.

Celem warsztatu jest nabycie przez Uczestników umiejętności skutecznej komunikacji dwustronnej pozwalającej na aktywne słuchanie oraz zrozumiałe komunikowanie skomplikowanych treści.

Warsztat realizowany w formie wyjazdowej dla 11 UP w wymiarze 18 godzin grupowo. Za godzinę realizowanego wsparcia przyjmują się 45 minut zajęć edukacyjnych i 15 minut przerwy.

- **Liczba dni** – minimum 3;
- **Miejsce:** miejscowość w Polsce położona w odległości do 200 km od siedziby Gminy Lipinki
- **Ośrodek** - ośrodek w którym organizowane będzie szkolenie musi być pozbawiony barier funkcjonalnych i architektonicznych, umożliwiając korzystanie ze wszelkich atrakcji ośrodka osobom poruszającym się na wózku inwalidzkim. Na terenie ośrodka znajduje się stołówka, oraz miejsce rekreacyjno - sportowe;
- **Zakwaterowanie** - Wykonawca zapewnia zakwaterowanie w ośrodku o standardzie nie niższym niż trzy gwiazdki, w pokojach 2 osobowych z łazienkami, ciepłą wodą, czajnikiem elektrycznym, radiem i telewizorem. W pokojach znajdują się ręczniki dla każdego uczestnika. Łącznie Wykonawca zapewnia minimum 2 noclegi dla każdego uczestnika;
- **Wyżywienie** - Wykonawca zapewnia wyżywienie (3 posiłki dziennie, śniadanie w formie bufetu szwedzkiego, obiad dwudaniowy z deserem, kolację w formie bufetu szwedzkiego). W dniu przyjazdu zapewnienie uczestnikom obiadokolacji. W dniu odjazdu, po za śniadaniem i obiadem Wykonawca zapewnia suchy prowiant na drogę. Wykonawca zapewnia również wyżywienie w trakcie przejazdu z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do miejsca docelowego i podczas powrotu, co najmniej ciepłe śniadanie serwowane, obiad dwudaniowy z deserem oraz kolacja. Zapewnia również suchy prowiant na czas przejazdu: co najmniej - 4 owoce (jabłko i pomarańcz oraz dwa bezpestkowe), wodę mineralną gazowaną i niegazowaną bez ograniczeń w butelkach 0,5 l, wafelek w czekoladzie, wafelek bez czekolady, ciastka. W przypadku osób dla których wymagana jest specjalna dieta, przygotowywanie posiłków wg wskazań diety.
- **Ubezpieczenie:** Wykonawca zapewnienia ubezpieczenie NNW o wartości co najmniej 10 tys. złotych podczas pobytu na 1 uczestnika;

4. WARSZTAT KOMUNIKACJI MIĘDZYLUDZKIEJ

Zakres tematyczny powinien obejmować m. in.:

- Definicje słowa „komunikacja”;
- Techniki asertywnego słuchania i rozmowy;
- Asertywności – czym jest?;
- Rodzaje komunikacji;
- Uwarunkowania wewnętrzne wpływające na efektywność komunikacji;
- Komunikacja – moje mocne i słabe strony.

Celem warsztatu jest nabycie przez Uczestników umiejętności skutecznej komunikacji dwustronnej pozwalającej na aktywne słuchanie oraz zrozumiałe komunikowanie skomplikowanych treści.

Warsztat dla 22 osób w wymiarze 18 godzin grupowo w podziale na 2 grupy. Za godzinę realizowanego wsparcia przyjmują się 45 minut zajęć edukacyjnych i 15 minut przerwy.

5. WARSZTAT RADZENIA SOBIE ZE STRESEM W FORMIE WYJAZDOWEJ

Zakres tematyczny powinien obejmować m. in.:

- Definicje i rodzaje stresu;
- Źródła i objawy stresu;
- Skutki stresu;
- Sposoby radzenia sobie ze stresem
- Umiejętność panowania nad własnymi emocjami.

Celem warsztatu zwiększenie zrozumienia mechanizmów stresu, mobilizacja własnego potencjału do radzenia sobie ze stresem, poznanie skutecznych technik radzenia sobie ze stresem, wzrost umiejętności panowania nad własnymi emocjami.

Warsztat realizowany w formie wyjazdowej dla 17 UP w wymiarze 18 godzin grupowo. Za godzinę realizowanego wsparcia przyjmują się 45 minut zajęć edukacyjnych i 15 minut przerwy.

- **Liczba dni** – minimum 3;
- **Miejsce:** miejscowość w Polsce położona w odległości do 200 km od siedziby Gminy Lipinki;
- **Ośrodek** - ośrodek w którym organizowane będzie szkolenie musi być pozbawiony barier funkcjonalnych i architektonicznych, umożliwiając korzystanie ze wszelkich atrakcji ośrodka osobom poruszającym się na wózku inwalidzkim. Na terenie ośrodka znajduje się stołówka, oraz miejsce rekreacyjno - sportowe;
- **Zakwaterowanie** - Wykonawca zapewnia zakwaterowanie w ośrodku o standardzie nie niższym niż trzy gwiazdki, w pokojach 2 osobowych z łazienkami, ciepłą wodą, czajnikiem elektrycznym, radiem i telewizorem. W pokojach znajdują się ręczniki dla każdego uczestnika. Łącznie Wykonawca zapewnia minimum 2 noclegi dla każdego uczestnika;
- **Wyżywienie** - Wykonawca zapewnia wyżywienie (3 posiłki dziennie, śniadanie w formie bufetu szwedzkiego, obiad dwudaniowy z deserem, kolację w formie bufetu szwedzkiego). W dniu przyjazdu zapewnienie uczestnikom obiadokolacji. W dniu odjazdu, po za śniadaniem i obiadem Wykonawca zapewnia suchy prowiant na drogę. Wykonawca zapewnia również wyżywienie w trakcie

przejazdu z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do miejsca docelowego i podczas powrotu, co najmniej ciepłe śniadanie serwowane, obiad dwudaniowy z deserem oraz kolacja. Zapewnia również suchy prowiant na czas przejazdu: co najmniej - 4 owoce (jabłko i pomarańcz oraz dwa bezpestkowe), wodę mineralną gazowaną i niegazowaną bez ograniczeń w butelkach 0,5 l, wafelek w czekoladzie, wafelek bez czekolady, ciastka. W przypadku osób dla których wymagana jest specjalna dieta, przygotowywanie posiłków wg wskazań dietetyka.

- **Ubezpieczenie:** Wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW o wartości co najmniej 10 tys. złotych podczas pobytu na 1 uczestnika;

6. WARSZTAT RADZENIA SOBIE ZE STRESEM W FORMIE WYJAZDOWEJ

Zakres tematyczny powinien obejmować m. in.:

- Definicje i rodzaje stresu;
- Źródła i objawy stresu;
- Skutki stresu;
- Sposoby radzenia sobie ze stresem
- Umiejętność panowania nad własnymi emocjami.

Celem warsztatu zwiększenie zrozumienia mechanizmów stresu, mobilizacja własnego potencjału do radzenia sobie ze stresem, poznanie skutecznych technik radzenia sobie ze stresem, wzrost umiejętności panowania nad własnymi emocjami.

Warsztat realizowany w formie wyjazdowej dla 13 UP w wymiarze 18 godzin grupowo. Za godzinę realizowanego wsparcia przyjmuję się 45 minut zajęć edukacyjnych i 15 minut przerwy.

- **Liczba dni** – minimum 3;
- **Miejsce:** miejscowość w Polsce położona w odległości do 200 km od siedziby Gminy Lipinki;
- **Ośrodek** - ośrodek w którym organizowane będzie szkolenie musi być pozbawiony barier funkcjonalnych i architektonicznych, umożliwiając korzystanie ze wszelkich atrakcji ośrodka osobom poruszającym się na wózku inwalidzkim. Na terenie ośrodka znajduje się stołówka, oraz miejsce rekreacyjno - sportowe;
- **Zakwaterowanie** - Wykonawca zapewnia zakwaterowanie w ośrodku o standardzie nie niższym niż trzy gwiazdki, w pokojach 2 osobowych z łazienkami, ciepłą wodą, czajnikiem elektrycznym, radiem i telewizorem. W pokojach znajdują się ręczniki dla każdego uczestnika. Łącznie Wykonawca zapewnia minimum 2 noclegi dla każdego uczestnika;
- **Wyżywienie** - Wykonawca zapewnia wyżywienie (3 posiłki dziennie, śniadanie w formie bufetu szwedzkiego, obiad dwudaniowy z deserem, kolację w formie bufetu szwedzkiego). W dniu przyjazdu zapewnienie uczestnikom obiadokolacji. W dniu odjazdu, po za śniadaniem i obiadem Wykonawca zapewnia suchy prowiant na drogę. Wykonawca zapewnia również wyżywienie w trakcie przejazdu z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do miejsca docelowego i podczas powrotu, co najmniej ciepłe śniadanie serwowane, obiad dwudaniowy z deserem oraz kolacja. Zapewnia również suchy prowiant na czas przejazdu: co najmniej - 4 owoce (jabłko i pomarańcz oraz dwa bezpestkowe), wodę mineralną gazowaną i niegazowaną bez ograniczeń w butelkach 0,5 l, wafelek w czekoladzie, wafelek bez czekolady, ciastka. W przypadku osób dla których wymagana jest specjalna dieta, przygotowywanie posiłków wg wskazań dietetyka.

-
- **Ubezpieczenie:** Wykonawca zapewnienia ubezpieczenie NNW o wartości co najmniej 10 tys. złotych podczas pobytu na 1 uczestnika;

7. WARSZTAT RADZENIA SOBIE ZE STRESEM

Zakres tematyczny powinien obejmować m. in.:

- Definicje i rodzaje stresu;
- Źródła i objawy stresu;
- Skutki stresu;
- Sposoby radzenia sobie ze stresem
- Umiejętność panowania nad własnymi emocjami.

Celem warsztatu zwiększenie zrozumienia mechanizmów stresu, mobilizacja własnego potencjału do radzenia sobie ze stresem, poznanie skutecznych technik radzenia sobie ze stresem, wzrost umiejętności panowania nad własnymi emocjami.

Warsztat dla 9 UP w wymiarze 18 godzin grupowo . Za godzinę realizowanego wsparcie przyjmują się 45 minut zajęć edukacyjnych i 15 minut przerwy

IV. TURNUS REHABILITACYJNY

1. **Liczba uczestników** – 18;
2. **Liczba opiekunów turnusu z OPS** (nie korzysta z zabiegów ale z zakwaterowania i wyżywienia) – 2;
3. **Termin organizacji wyjazdu** – maj 2020 roku;
4. **Liczba dni** – 14;
5. **Miejsce:** miejscowość nadmorska w Polsce do 4 tys. mieszkańców, maksymalnie 500 metrów od morza, w tym zejście dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim nie dalej niż 500 metrów od ośrodka;
6. **Ośrodek** - ośrodek w którym organizowany będzie turnus musi posiadać wpis do rejestru ośrodków w których mogą odbywać się turnusy rehabilitacyjne dla osób niepełnosprawnych (UWAGA!!! Zamawiający wymaga aby Wykonawca załączył dokument potwierdzający wpis do w/w rejestru – dokument podmiotowy), a także wpis do rejestru organizatorów turnusów rehabilitacyjnych (UWAGA!!! Zamawiający wymaga aby Wykonawca załączył dokument potwierdzający wpis do w/w rejestru – dokument podmiotowy). Ośrodek ogrodzony, posiadający parking. Ośrodek pozbawiony barier funkcjonalnych i architektonicznych, umożliwiając korzystanie ze wszelkich atrakcji ośrodka osobom poruszającym się na wózku inwalidzkim. Na terenie ośrodka znajduje się stołówka, miejsce rekreacyjno - sportowe, kawiarnia i/lub restauracja;
7. **Zakwaterowanie** - Wykonawca zapewnia zakwaterowanie w ośrodku o standardzie nie niższym niż trzy gwiazdki, w pokojach 2 osobowych z łazienkami, ciepłą wodą, czajnikiem elektrycznym, radiem i telewizorem, kocem na 1 osobę, zestawem do plażowania (koc, parawan, leżak/krzeselko) na 1 osobę. W pokojach znajdują się ręczniki dla każdego uczestnika. Łącznie Wykonawca zapewnia 14 noclegów dla każdego uczestnika;
8. **Baza rehabilitacyjna** - na terenie ośrodka – w budynku w którym zakwaterowani będą uczestnicy lub w odległości nie większej jak 50 metrów znajdują się baza rehabilitacyjna, w której realizowane będą zabiegi rehabilitacyjne. Ośrodek musi prowadzić zabiegi w zakresie: z dysfunkcją narządu ruchu, w tym osób poruszających się na wózkach, z dysfunkcją narządu słuchu oraz wzroku, z upośledzeniem umysłowym i chorobą psychiczną, z padaczką, ze schorzeniami układu krążenia z chorobami: układu pokarmowego, neurologicznymi, z innymi dysfunkcjami lub schorzeniami: kobiety po mastektomii, osoby po laryngektomii, z chorobami: narządów wydzielania wewnętrznego, z przewlekłymi chorobami wątroby, z neurologicznymi, przemiany

- materii, układu krwiotwórczego, układu moczowo-płciowego, z cukrzycą, ze schorzeniami: dermatologicznymi, endokrynologicznymi, kręgosłupa, laryngologicznymi, metabolicznymi, onkologicznymi, reumatycznymi, układu oddechowego, ze skoliozą, ze stwardnieniem rozsianym, z niedoczynnością tarczycy, z wadami postawy i genetycznymi, z zaburzeniami depresyjnymi i głosu i mowy. W ramach pobytu każdy uczestnik korzystający z zabiegów rehabilitacyjnych otrzyma co najmniej 20 zabiegów rehabilitacyjnych, w tym co najmniej 5 masaży klasycznych częściowych odcinka chorego (chyba, że uczestnik będzie miał przeciw wskazania od lekarza prowadzącego). Najpóźniej w dniu przyjazdu Wykonawca zapewnia dla każdego uczestnika rehabilitowanego konsultację medyczną w celu ustalenia zabiegów. Wykonawca zapewnia poranne ćwiczenia oraz zapewnienia opiekę co najmniej pielęgniarską podczas całego pobytu;
9. **Baza rekreacyjna ośrodka** - na terenie ośrodka znajdują się tereny zielone do spacerowania i ławeczki do odpoczynku, kawiarnia i/lub restauracja, recepcja, dostęp bezpłatny lub odpłatny do telefonu dla uczestników turnusu. Na terenie ośrodka znajduje się miejsce na ognisko. Wykonawca zapewnia animatora organizującego atrakcje podczas pobytu.
 10. **Wyżywienie** - Wykonawca zapewnia wyżywienie (3 posiłki dziennie, śniadanie w formie bufetu szwedzkiego, obiad dwudaniowy z deserem, kolację w formie bufetu szwedzkiego). W dniu przyjazdu zapewnienie uczestnikom obiadokolacji. W dniu odjazdu, po za śniadaniem Wykonawca zapewnia suchy prowiant na drogę. Wykonawca zapewnia również wyżywienie w trakcie przejazdu z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do miejsca docelowego i podczas powrotu, co najmniej ciepłe śniadanie serwowane, obiad dwudaniowy z deserem oraz kolacja. Zapewnia również suchy prowiant na czas przejazdu: co najmniej - 4 owoce (jabłko i pomarańcz oraz dwa bezpestkowe), wodę mineralną gazowaną i niegazowaną bez ograniczeń w butelkach 0,5 l, wafelek w czekoladzie, wafelek bez czekolady, ciastka. W przypadku osób dla których wymagana jest specjalna dieta, przygotowywanie posiłków wg wskazań dietetyka.
 11. **Ubezpieczenie:** Wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW o wartości co najmniej 10 tys. złotych podczas pobytu na 1 uczestnika;

V. Usługi fizjoterapeutyczne:

Przeprowadzenia po 30 indywidualnych zabiegów fizjoterapeutycznych w seriach po 10 w okresie maksymalnie 3 miesięcy dla 28 UP zgodnie z diagnozą (kinezyterapia, laseroterapia, elektroterapia, światłolecznictwo-solux, itp.). Zabiegi należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, poszanowaniem praw pacjentów, dbałość o jego bezpieczeństwo i wykorzystanie aktualnej wiedzy medycznej.

VI. Utworzenie miejsca pracy dla osoby niepełnosprawnej:

W ramach zadania Wykonawca utworzy stanowisko pracy dla osoby niepełnosprawnej zgodnie z wytycznymi wskazanymi w konkursie oraz zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie.

Szczegółowy zakres realizowanego wsparcia, założonych do osiągnięcia wskaźników oraz celów określa wniosek o dofinansowanie projektu „Razem ku samodzielności” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, który jest do wglądu w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lipinkach.

WÓJT
/-/ mgr inż. Czesław Rakoczy