

Zarządzenie Nr 18 /2013
Wójta Gminy Lipinki
z dnia 15 luty 2013 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego Konkursu ofert na wykonania zadania publicznego związanego z realizacją zadań własnych Gminy Lipinki w roku 2013 przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zm) i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z póź. zm).

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy Lipinki w 2013 roku w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej ,
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Lipinki .

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mar inż. Czesław Rakoczy

hb-

K.B.

WÓJT GMINY LIPINKI OGŁASZA

OTWARTY KONKURS OFERT

**NA WYKONANIE ZADANIA PUBLICZNEGO ZWIĄZANEGO Z REALIZACJĄ
ZADAŃ WŁASNYCH GMINY LIPINKI W ROKU 2013 PRZEZ ORGANIZACJE
POZARZĄDOWE I INNE UPRAWNIIONE PODMIOTY PROWADZĄCE DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO**

I. RODZAJ ZADANIA:

1. „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej ”

- a/ wspieranie klubów sportowych,
- b/ organizacja zawodów, meczy i rozgrywek sportowych,
- c/ upowszechnianie sportu wiejskiego na poziomie gminnym i podczas imprez ponadgminnych,
- d/ promocja sportu szkolnego poprzez udział w Igrzyskach Młodzieży Szkolnej,
- e/ organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych o zasięgu gminnym i ponadgminnym,
- f/ organizacja zajęć rekreacyjno - sportowych dla dzieci i młodzieży trudnej, o niskim statusie materialnym,
- g/ utrzymanie i wyposażanie obiektów sportowych i rekreacyjnych.
- h/ poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Lipinki
- i/ zwiększeniu dostępności mieszkańców Gminy Lipinki do działalności sportowej.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ w/w ZADAŃ W BUDŻECIE GMINY

- I zadanie **16 000 zł.** (słownie: szesnaście tysięcy złotych) w formie dotacji

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI.

Dotacja przyznana będzie na wyodrębniony rachunek bankowy wybranego podmiotu, po podpisaniu stosownej umowy. Szczegółowe kryteria określa Regulamin Konkursu, który stanowi integralną część ogłoszenia.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

- zadanie powinno być wykonane w całości do dnia **31 grudnia 2013 r.**

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem OFERTA „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”, w Sekretariacie Urzędu Gminy Lipinki do dnia **8 marca 2013 r.** do godz. **15 - tej**

Do oferty należy dołączyć:

1. Statut organizacji (jeżeli organizacja występuje o dotację po raz pierwszy),
2. Aktualny odpis z rejestru (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert),
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok,
4. Decyzje w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej (NIP),
5. Zaświadczenie o nadaniu statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON

VI. TERMIN WYBORU OFERTY.

Rozpatrzenie i wybór ofert nastąpi w terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert.

Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Kryteria i regulamin konkursu oraz formularze: oferty, umowy i sprawozdania dostępne są w Urzędzie Gminy w Lipinkach pok. Nr 17 oraz na stronie internetowej www.malopolska.pl/bip/lipinki

VII. Informacja o wysokości środków z budżetu Gminy Lipinki, przeznaczonych na realizację zadania w 2012 r. w zakresie „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”

Na realizację zadania w tym zakresie w Gminie Lipinki przeznaczono łącznie kwotę 16.000 zł

- Wójtowa – Ludowy Klub Sportowy „Wójtowa” - 7.420 zł
- Kryg – Ludowy Klub Sportowy „Nafta” Kryg - 1.580 zł
- Kryg – Uczniowski Klub Sportowy „Błyskawica” - 1.500 zł
- Lipinki- Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „Lipinki” - 5.500 zł

VIII. Oferta na realizację zadania publicznego powinna być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. . z 2011 r., Nr 6, poz. 25)

WÓJT

mgr inż. Czesław Rakoczy

sk-

h.m.

REGULAMIN KONKURSU

§ 1

1. Konkurs ogłasza **WÓJT GMINY LIPINKI** poprzez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Lipinkach, umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej www.malopolska.pl/bip/lipinki.
2. Wójt Gminy Lipinki podaje w ogłoszeniu o konkursie zadania uznane przez Radę Gminy w Lipinkach za priorytetowe na dany rok wraz z kwotami, jakie Gmina planuje na ich realizację. Tym samym Wójt określa kierunek opracowania projektów lub programów realizacji zleconych zadań i zakres ich dofinansowania.

§ 2

Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe tj. nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje, stowarzyszenia i ich oddziały, kluby, oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, działające na terenie Gminy Lipinki prowadzące działalność dla mieszkańców gminy.

§ 3

1. Konkurs przeprowadza Komisja.
2. Komisję powołuje Wójt Gminy Lipinki.
3. Członkowie Komisji, reprezentujący osoby uczestniczące w Konkursie lub pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami Konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności nie biorą udziału w pracach.
4. Jeżeli okoliczności o których mowa w ust. 3 zostaną ujawnione po rozpoczęciu prac Komisji, Wójt Gminy dokonuje odpowiedniej zmiany w jego składzie.
5. Do zadań Komisji należy:
 - a/ dokonanie otwarcia ofert,
 - b/. opiniowanie zgłoszonych projektów lub programów,
 - c/. ocena spełnienia kryteriów stawianych oferentom,
 - d/. określenie zakresu rzeczowego oraz kwoty dotacji,
 - e/. przedstawienie propozycji wyboru ofert,
 - f/. wnioskowanie do Wójta o zatwierdzenie dotacji.

§ 4

Uczestnicy konkursu składają oferty na formularzach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. . z 2011 r., Nr 6, poz. 25) Dodatkowo wzór oferty i sprawozdania dostępne są w Urzędzie Gminy w Lipinkach pok. nr 17 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.malopolska.pl/bip/lipinki

§ 5

1. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia w Urzędzie Gminy ofert w sposób wymagany w Ogłoszeniu o Konkursie.
Do oferty należy dołączyć:
 1. Statut organizacji (jeżeli organizacja występuje o dotację po raz pierwszy),
 2. Aktualny odpis z rejestru (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert),
 3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok,
 4. Decyzje w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej (NIP),
 5. Zaświadczenie o nadaniu statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON
2. Komisja w trakcie oceny wniosków może prosić oferentów o dodatkowe informacje.

I. KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERT

§ 6

Komisja dokonuje wyboru ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. Merytoryczna wartość oferty, jej zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań Gminy Lipinki
2. Objęcie programem, jak największej liczby uczestników oraz wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy Lipinki
3. Koszty wykonania zadań, w tym: rodzaj i celowość planowanych kosztów, wysokość wkładu własnego podmiotu i udziału innych źródeł finansowania,
4. Możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę,
5. Posiadanie przez oferenta odpowiedniego doświadczenia w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem oferty,
6. Zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowym i podmiotu oraz merytoryczne przygotowanie do realizacji zadania,
7. Doświadczenia dotychczasowej współpracy z Gminą Lipinki,
7. Ocena wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim z zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

§ 7

W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, mogą oni wycofać swoją ofertę.

§ 8

Projekty lub programy niekompletne pod względem formalnym i merytorycznym lub złożone po upływie terminu określonego przez Wójta Gminy Lipinki w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane.

§ 9

Komisja sporządza protokół konkursu, podpisywany przez Przewodniczącego oraz listę podmiotów i przedstawia je Wójtowi Gminy Lipinki. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z wielkością przyznanej dotacji.

§ 10

Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Lipinki po zapoznaniu się z opinią Komisji.

§ 11

Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu dwóch tygodni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

§ 12

1. Wójt Gminy Lipinki może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
2. Wójt Gminy Lipinki może wstrzymać dotację lub nakazać jej zwrot w wypadku stwierdzenia nieprawidłowych danych lub oświadczeń zawartych w ofercie w informacjach dodatkowych składanych wraz z ofertą

§ 13

Wójt Gminy Lipinki informuje o wynikach konkursu poprzez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lipinki oraz umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej www.malopolska.pl/bip/lipinki

§ 14

Dotacja jest przyznawana w ramach środków zabezpieczonych w uchwale budżetowej na ten cel, na jeden rok lub jego część i podlega szczegółowemu rozliczeniu zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

§ 15

Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

1. Budowę, zakup i remonty budynków, zakup gruntów i środków trwałych.
2. Działalność gospodarczą.
3. Pokrycie kosztów utrzymania biura.

§ 16

Formę i terminy przekazania dotacji Podmiotom i ich rozliczania określać będzie umowa, której wzór został ogłoszony w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. . z 2011 r., Nr 6, poz. 25)

WÓJT

mar inż. Czesław Rakoczy