



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 5 czerwca 2025 r.

Poz. 3535

UCHWAŁA NR X/93/2025 RADY GMINY LIPINKI

z dnia 26 maja 2025 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Lipinki na „Program wsparcia najuboższych na wymianę kotłów pozaklasowych dla mieszkańców Gminy Lipinki”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm), art. 400a ust. 1 pkt 5, 21 oraz art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.) Rada Gminy Lipinki uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Lipinki na zadanie „Program wsparcia najuboższych na wymianę kotłów pozaklasowych dla mieszkańców Gminy Lipinki”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przystąpienie do realizacji zadania, o którym mowa w §1, uzależnia się od uzyskania środków na „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych” z budżetu Województwa Małopolskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipinki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Cygan

Załącznik do uchwały Nr X/93/2025
Rady Gminy Lipinki
z dnia 26 maja 2025 r.

**Regulamin
udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Lipinki na zadanie „Program wsparcia
najuboższych na wymianę kotłów pozaklasowych dla mieszkańców Gminy Lipinki”**

Regulamin określa zasady i tryb udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Lipinki na realizację zadań obejmujących wymianę źródeł ciepła w budynkach i lokalach mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Lipinki. Celem udzielenia dotacji celowej jest zredukowanie ubóstwa energetycznego oraz poprawa jakości powietrza na terenie Gminy Lipinki poprzez zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych w wyniku procesów spalania paliw stałych do celów grzewczych w budynkach mieszkalnych.

§ 1. Definicje

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Dotacji celowej – należy przez to rozumieć bezzwrotne środki finansowe przyznane Wnioskodawcy przez Gminę Lipinki pochodzące z programu „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych” z budżetu Województwa Małopolskiego, na realizację inwestycji, po spełnieniu przez Wnioskodawcę warunków określonych w niniejszym Regulaminie i Umowie o udzielenie dotacji.

2. Budynku mieszkalnym – należy przez to rozumieć budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, użytkowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, przeznaczony i wykorzystywany na cele mieszkaniowe.

3. Wnioskodawcy/Inwestorze – należy przez to rozumieć osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, będącą właścicielem/współwłaścicielem budynku mieszkalnego jednorodzinnego położonego na terenie Gminy Lipinki, który nie jest wykorzystywany na cele działalności gospodarczej, ani jakiegokolwiek innej działalności zarobkowej – bez względu na jej formę prawną oraz sposób realizacji. Wobec wnioskodawcy w dacie złożenia wniosku o realizację przedsięwzięcia wsparcia najuboższych nie może toczyć się postępowanie egzekucyjne.

4. Starym źródle ciepła – należy przez to rozumieć główne źródło ciepła, które stanowi niskowydajne i nieekologiczne medium grzewcze centralnego ogrzewania na paliwo stałe

(np. kocioł na węgiel, kocioł na biomasę, piec kaflowy, kominek, piec wolnostojący typu koza, trzon kuchenny) poniżej klasy 3 wg normy PN-EN 303-5:2012, jak również inne źródło ciepła pozaklasowe z możliwością spalania odpadów stałych, zainstalowane na potrzeby c.o. lub c.o. i c.w.u. budynku.

5. Urządzenie na biomasę – należy przez to rozumieć kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie, który dostarcza ciepło do systemu centralnego ogrzewania (spełniające wymagania uchwały antysmogowej dla Małopolski).

6. Nowym źródle ciepła – należy przez to rozumieć wysokosprawne, niskoemisyjne i ekologiczne źródło ciepła spełniające kryteria określone w Regulaminie, z zastrzeżeniem, że będzie to jedyne źródło ciepła w budynku.

7. Okres trwałości projektu – rozumie się przez to okres 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia.

8. Kosztach kwalifikowanych – należy przez to rozumieć zakres prac oraz wartość nakładów rzeczowych, na podstawie których ustalane jest dofinansowanie zadań zdefiniowanych w Regulaminie.

9. Programie – należy przez to rozumieć Program wsparcia najuboższych na wymianę kotłów pozaklasowych dla mieszkańców Gminy Lipinki realizowany na podstawie niniejszego Regulaminu.

10. Zmiana systemu ogrzewania – należy przez to rozumieć całkowitą likwidację dotychczasowego starego nie efektywnego źródła ciepła. Polega na zainstalowaniu i podłączeniu wysoko sprawnego, ekologicznego i nowoczesnego źródła ciepła centralnego ogrzewania – kotła zgazowujące drewno o emisji cząstek stałych do 20 mg/m³- przy 10% O₂ wraz z buforem ciepła) zgodnego z dyrektywą EKOPROJEKT 2009/125/WE (lub równoważny), - na zasadach określonych w Regulaminie oraz w Umowie;

11. Zadaniu – należy przez to rozumieć wymianę starego pozaklasowego źródła ciepła na nowe źródło ciepła.

12. Umowie – należy przez to rozumieć umowę pomiędzy Wnioskodawcą, a Gminą Lipinki określającą szczegółowo warunki udzielania i wysokość dotacji na realizację zadania.

13. Komisji – należy przez to rozumieć Komisję powołaną w celu zakwalifikowania wniosków na listę rankingową programu oraz stwierdzenia prawidłowego i zgodnego z umową wykonania przedsięwzięcia wsparcia osób najuboższych i rozliczenia finansowego, wyznaczoną stosownym Zarządzeniem Wójta Gminy Lipinki.

14. Lista Rankingowa – lista wnioskodawców po pozytywnej weryfikacji przed rozpoczęciem inwestycji:

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Lipinki na dofinansowanie „Programu wsparcia najuboższych na wymianę kotłów pozaklasowych dla mieszkańców Gminy Lipinki” określa zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Lipinki, obejmujące tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji, sposób jej wykorzystania i rozliczania.

2. Celem udzielenia dotacji celowej jest poprawa jakości powietrza na terenie Gminy Lipinki poprzez zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych w wyniku procesów spalania paliw stałych do celów grzewczych w budynkach mieszkalnych.

3. Dotacja celowa udzielona będzie ze środków budżetu Województwa Małopolskiego.

4. Podmiotami mogącymi ubiegać się o dotację celową są osoby fizyczne, mieszkańcy Gminy Lipinki planujący dokonać zmiany starego źródła ciepła w budynkach mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Lipinki na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

5. Warunkiem uczestnictwa Wnioskodawcy w programie jest łączne spełnienie poniższych wymagań:

- posiadanie tytułu prawnego do budynku mieszkalnego;
- użytkowanie pozaklasowego źródła ciepła w rozumieniu niniejszego Regulaminu
- spełnienia kryterium dochodowego dla osoby samotnie gospodarującej w wysokości 1010 zł, dla osoby w rodzinie – 823zł ustalonego na podstawie art. 9 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r.

o Pomocy Społecznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.)

- złożona deklaracja w bazie CEEB,
- spełnienie co najmniej jednego warunku określonego w § 6 niniejszego Regulaminu

6. Dotacja przysługuje Wnioskodawcy, u którego funkcjonowało będzie wyłącznie urządzenie na biomasę spełniające kryteria wniosku.

7. Pomoc może zostać udzielona osobie, która wyrazi zgodę na wniesienie wkładu własnego, w wysokości co najmniej 10% kosztu realizacji inwestycji.

8. Wsparcie finansowe nie przysługuje w sytuacji gdy wnioskodawca lub jego współmałżonek posiada tytuł prawny do innego niż planowanego do objęcia Inwestycją budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego.

9.1 Wójt Gminy Lipinki poprzez właściwą Komisję, powołaną w celu nadzoru nad Programem, weryfikuje spełnienie warunków, o których mowa w § 2 ust. 5 oraz ustala listę rankingową osób zakwalifikowanych do Programu.

9.2 Do kompetencji Komisji należy opinia w sprawie niespełnienia warunków programu wsparcia najuboższych w przypadku zaistnienia sytuacji, gdy znaczne wady techniczne budynku (np. konstrukcyjne) uniemożliwiają jego realizację. Decyzja Komisji jest ostateczna.

§ 3. Rodzaje i zakres rzeczowy zadań podlegających dofinansowaniu

1. W ramach zadania, dotacji celowej podlegać będzie likwidacja starego pozaklasowego źródła ciepła opartego na paliwie stałym i jego zamiana na:

- kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie,

1.1 Urządzenie musi być wpisane na listę Zielonych Urządzeń i Materiałów (ZUM)

2. Instalowane źródło ciepła musi spełniać określone wymagania techniczne:

- Kotły zgazowujące drewno o podwyższonym standardzie, konieczne jest potwierdzenie spełnienia wymagań ekoprojektu oraz efektywności energetycznej minimum A+ na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

3. Do dofinansowania nie są kwalifikowane urządzenia wielopaliwowe.

4. Dofinansowanie przysługuje do jednego źródła ogrzewania.

5. Dotacji podlegają koszty kwalifikowane, które stanowią:

- zakup nowego urządzenia grzewczego,
- montaż nowego źródła ciepła.

6. Dotacją celową objęte są wyłącznie urządzenia fabrycznie nowe i zamontowane po raz pierwszy, spełniające normy i dopuszczone do użytkowania na terenie Polski.

7. Wszystkie instalowane źródła ciepła muszą spełniać wymogi uchwały nr XXXII/452/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 23 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa małopolskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw oraz uchwały nr XXV/373/20 z dnia 28 września 2020 r. w sprawie Programu ochrony powietrza dla województwa małopolskiego.

8. Wnioskodawca dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru źródła ciepła oraz wyboru dostawcy i instalatora, jak również zapewnia realizację wymiany kotła zgodnie z przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane.

9. Wnioskodawca zobowiązany jest do dopełnienia wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązującego prawa.

10. Warunkiem udziału w Programie jest brak otrzymania przez Wnioskodawcę dofinansowania na ten sam rodzaj inwestycji w ramach innych dotacji udzielonych przez Gminę Lipinki na zmianę systemu ogrzewania.

11. Nie przyznaje się dotacji do:

- zakupu przenośnych urządzeń grzewczych,
- zmiany lub modernizacji istniejącego już ogrzewania spełniającego wymagania Uchwały antysmogowej dla Małopolski na inne ekologiczne oraz w budynkach mieszkalnych posiadających co najmniej dwa źródła ogrzewania - w tym jedno spełniające warunki ekoprojektu.
- zmiany systemu ogrzewania w budynkach mieszkalnych, w których prowadzona jest działalność gospodarcza,
- kosztów transportu (likwidowanego i nowego źródła ciepła, zakupywanych urządzeń i materiałów),
- przygotowania dokumentacji związanej z realizacją przedsięwzięcia np. projekt budowlany, projekt wykonawczy, uzgodnień itp.,
- pokrycia kosztu robót wykonanych siłami własnymi Wnioskodawcy,
- kosztów eksploatacji urządzenia grzewczego,

12. Urządzenie grzewcze winno być trwale związane z obiektem budowlanym, w którym zostało zainstalowane.

13. Warunkiem niezbędnym dla uzyskania dotacji jest likwidacja wszystkich pozaklasowych służących ogrzewaniu pieców lub kotłów c.o. opalanych paliwem stałym w budynku mieszkalnym oraz brak innego źródła ogrzewania, za wyjątkiem:

- wykorzystania pieców kaflowych jako akumulacyjnych przy ogrzewaniu elektrycznym,
- gdy piece przedstawiają wysokie walory estetyczne,
- gdy piece objęte są ochroną konserwatora zabytków, w w/w przypadkach należy usunąć połączenie pieca z przewodem kominowym.

§ 4. Wysokość dotacji

1. Dotacja na zmianę sposobu ogrzewania budynku mieszkalnego udzielana jest na częściowe pokrycie kosztów zmiany systemu ogrzewania, określonych zgodnie z zakresem, o którym mowa w § 3 ust. 5 poniesionych przez Wnioskodawcę i wynosi do 90% poniesionych kosztów związanych z inwestycją, jednak nie więcej niż **25 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy zł 00/100), zgodnie z zakresem rzeczowym, o którym mowa w § 3 niniejszego Regulaminu, obliczonych na podstawie imiennych faktur i rachunków przedstawionych przez Wnioskodawcę wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji.

2. Pozostałą część kosztów koniecznych do poniesienia bądź przekraczających kwotę dotacji zadania ponosi Inwestor

3. Wysokość dofinansowania będzie każdorazowo ustalana indywidualnie na podstawie faktur i rachunków przedstawionych przez Wnioskodawcę wraz z wnioskiem o wypłatę dotacji.

4. Dotacja nie może być łączona z innymi programami.

5. Dotacją nie mogą być objęte prace wykonane przed datą podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji przez Gminę Lipinki tj. przed podpisaniem umowy.

§ 5. Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji

1. Wnioski przyjmowane będą w okresie trwania naboru lub do wyczerpania 100% limitu naboru. Termin naboru będzie podany do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lipinki, na gminnej stronie internetowej oraz w sposób zwyczajowy przyjęty.

2. Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie dotacji celowej zobowiązany jest do złożenia wniosku o udzielenie dotacji, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć przed zakupem i wymianą istniejącego systemu ogrzewania.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć:

- oświadczenie, że Wnioskodawca posiada tytuł prawny władania nieruchomością, w której będzie realizowana zmiana systemu ogrzewania,
- zgodę pozostałych właścicieli na wykonanie inwestycji związanej z wymianą systemu ogrzewania wraz ze zgodą wypłaty całości dotacji na rzecz Wnioskodawcy - w przypadku współwłasności,
- dokumentację fotograficzną demontowanego źródła ogrzewania - minimum (2 zdjęcia),
- zaświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego wydane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipinkach

4. Komplet dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3, stanowi podstawę do zawarcia z Wnioskodawcą umowy dotacji celowej.

5. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami należy składać:

- osobiście na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy w Lipinkach lub
- za pośrednictwem poczty lub kuriera, kierując pismo na adres: Urząd Gminy Lipinki,
38-305 Lipinki 53, lub za pośrednictwem platformy elektronicznej e-PUAP

6. Wnioski będą rozpatrywane wg kolejności ich wpływu do Urzędu Gminy Lipinki, kryterium dochodowego oraz kryteriów określonych w § 6 ust. 1, a dotacja przyznawana będzie w miarę posiadanych środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

7. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków formalnych we wniosku o udzielenie dotacji Wnioskodawca zostanie wezwany pisemnie do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Rozpatrzenie wniosku nastąpi po jego uzupełnieniu.

8. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia pozostaną bez rozpatrzenia.

9. Liczba pozytywnie rozpatrzonych wniosków jest uzależniona od wysokości środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy.

10. Umowy na udzielenie dotacji celowej będą zawierane z Wnioskodawcami do wyczerpania środków finansowych zaplanowanych na wymianę źródeł ciepła w danym roku budżetowym.

11. Wnioski spełniające warunki formalne zostaną ujęte na liście rankingowej, w kolejności ustalonej według liczby punktów wyliczonych zgodnie z niniejszym Regulaminem.

W przypadku, gdy w ramach listy rankingowej więcej niż jeden wniosek uzyska taką samą liczbę punktów o kolejności tych wniosków na liście rankingowej decydować będzie wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu na jednego członka gospodarstwa domowego. Przyjmuje się, że im niższy dochód, tym wyższa pozycja na liście rankingowej.

12. Listę rankingową w ramach danego naboru zatwierdza właściwa Komisja powołana przez Wójta Gminy Lipinki.

§ 6. Kryteria wpływające na pozytywną ocenę wniosku:

1. Przyjmuje się, że warunkiem uczestnictwa Wnioskodawcy w programie jest spełnienie warunku tj., gdy występuje co najmniej jedna z sytuacji wymienionych poniżej:

1. Wnioskodawca jest rencistą/emerytem prowadzącym samodzielne gospodarstwo domowe.

2. Wnioskodawca jest samotnym rodzicem lub opiekunem prawnym w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych.

3. Rodzina zamieszkująca w budynku ma strukturę wielopokoleniową i w jej skład wchodzi dzieci do 26 roku życia uczące się i pozostające na utrzymaniu – prowadzą wspólne gospodarstwo domowe.

4. Wnioskodawca lub członek gospodarstwa domowego lub osoba, wobec której wnioskodawca jest opiekunem prawnym są osobami z orzeczoną niepełnosprawnością lub są niezdolne do pracy lub samodzielnej egzystencji

5. Wnioskodawca (lub drugi rodzic) otrzymuje świadczenie wychowawcze na drugie dziecko.

6. Wnioskodawca (lub drugi rodzic) otrzymuje świadczenie wychowawcze na trzecie i kolejne dziecko.

7. Wnioskodawca spełnia warunki posiadania Karty Dużej Rodziny.

8. W okresie od 01.01.2024 r. do dnia złożenia wniosku rodzina korzystała ze świadczeń realizowanych na podstawie ustawy o pomocy społecznej.

9. Wnioskodawca lub członek gospodarstwa domowego korzysta ze świadczeń realizowanych na podstawie Ustawy o świadczeniach rodzinnych.

10. Wnioskodawca nie posiada tytułu prawnego do nieruchomości o powierzchni przekraczającej 30 arów oraz innej nieruchomości, w tym innego niż planowanego do objęcia Inwestycją budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego

11. Wnioskodawca od 01.01.2022 r. na podstawie danych w Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej nie prowadził/nie prowadzi działalności gospodarczej.

2. Ocena stopnia spełniania warunku, o którym mowa w ustępie 1, przyjmuje się następujące wartości punktowe dla sytuacji wymienionych:

1) w pkt 1 – 1 punkt,

2) w pkt 2 – 3 punkty,

- 3) w pkt 3 – 4 punkty,
- 4) w pkt 4 – 3 punkt,
- 5) w pkt 5 – 2 punkty,
- 6) w pkt 6 - 3 punkty,
- 7) w pkt 7 – 4 punkty,
- 8) w pkt 8 – 4 punktów,
- 9) w pkt 9 – 2 punktów,
- 10) w pkt 10 – 2 punkty,
- 11) w pkt 11 – 2 punkty.

Punkty wskazane § 6 ust. 1 Regulaminu podlegają sumowaniu.

3. W celu weryfikacji spełnienia warunku, o którym mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu, Wójt może:

- a) przeprowadzić wywiad środowiskowy, o którym mowa w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych;
- b) wykorzystać informacje dotyczące liczby osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego osoby fizycznej, o której mowa w ust. § 6 ust. 1 Regulaminu, jeżeli informacje te są ustalone w wywiadzie środowiskowym, o którym mowa w ustawie z 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych, przeprowadzonym nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem otrzymania wniosku.
- c) wystąpić do kierownika GOPS, z wnioskiem o udzielenie informacji dotyczących liczby osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego osoby fizycznej, o której mowa w § 5 6 ust. 1 Regulaminu, jeżeli informacje te były ustalone w rodzinnym wywiadzie środowiskowym przeprowadzonym nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem otrzymania wniosku.

§ 7. Sposób rozliczenia dotacji celowej

1. Przed udzieleniem dotacji zostanie podpisana z Wnioskodawcą umowa. Umowa stanowi podstawę do rozpoczęcia inwestycji i gwarantuje zabezpieczenie środków finansowych na udzielenie dotacji.

2. Po zrealizowaniu inwestycji Wnioskodawca w terminie określonym w umowie lecz nie później niż do 30 października roku w którym nastąpiło udzielenie dotacji składa wniosek o wypłatę dotacji, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu wraz z następującymi dokumentami (kserokopiami):

- a. dokument potwierdzający demontaż i przekazanie starego źródła ciepła do likwidacji (np. karta przekazania odpadu, formularz przyjęcia odpadów metali)
- b. protokół końcowego odbioru robót podpisany przez inwestora i osobę dokonującą montażu;
- c. faktury i/lub rachunki potwierdzające poniesione wydatki wraz z montażem. Dokument ten jest niezbędny do określenia wysokości dotacji zgodnie z założeniami Regulaminu.
- d. potwierdzenie zapłaty faktur lub rachunków bądź fakturę od wykonawcy z odroczonym terminem zapłaty do 30 dni po podłączeniu urządzenia na biomasę.
- e. dokumentacja techniczna potwierdzająca spełnienie warunków zawartych w § 3 ust. 2
- f. kopia deklaracji złożonej do CEEB po uruchomieniu nowego źródła ciepła

3. Kserokopie składanych dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę. Oryginały należy przedłożyć do wglądu przy składaniu wniosku o wypłatę dotacji celowej.

4. W przypadku, jeżeli wniosek o wypłatę dotacji celowej będzie zawierał braki, Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia brakujących dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

5. Przyznanie dotacji celowej lub odmowa jej udzielenia nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje na nie odwołanie.

6. Podstawą do rozliczenia dotacji celowej będzie protokół z oględzin przeprowadzonych przez upoważnione przez Wójta osoby w celu sprawdzenia i udokumentowania wykonania i funkcjonowania przedmiotu dotacji zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu, sporządzony do 30 dni od dnia złożenia wniosku o wypłatę dotacji.

7. Dotacja będzie wypłacana jednorazowo Wnioskodawcy na konto bankowe podane we wniosku o udzielenie dotacji.

8. Termin wypłaty dotacji ustalony zostanie w podpisanej umowie dotacji.

9. Wnioskodawca zobowiązany jest do utrzymania systemu ogrzewania objętego dotacją i przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu oraz umowy przez okres trwałości przedsięwzięcia wynoszący 5 lat, licząc od dnia otrzymania dotacji pod rygorem zwrotu udzielonej dotacji.

10. W przypadku zbycia nieruchomości, na której znajduje się budynek lub lokal mieszkalny, w którym dokonano wymiany źródła ciepła w ramach niniejszej umowy w okresie trwałości projektu, wszelkie zobowiązania wynikające z zawartej umowy przechodzą na nabywcę nieruchomości. Wnioskodawca jest w takim wypadku zobowiązany do przedstawienia Gminie pisemnego zobowiązania nabywcy nieruchomości do utrzymania trwałości efektu rzeczowego inwestycji w okresie trwałości projektu.

11. Gmina zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli obejmującej w szczególności:

- a) sposób realizacji prac przed jej rozpoczęciem i na każdym etapie jej realizacji,
- b) stan i sposób eksploatacji części budynku, podlegających realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego w szczególności w zakresie nieuzgodnionych zmian lub przeróbek,
- c) potwierdzenie trwałej likwidacji starego kotła na paliwo stałe i użytkowanie proekologicznego urządzenia grzewczego jako podstawowego źródła ciepła w budynku,
- d) weryfikację nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów,
- e) warunki składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem,

11.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

§ 8. Zwrot dotacji

W przypadkach, gdy dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi zgodnie oraz w terminach określonych w art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530).

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Program realizowany będzie do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie Gminy Lipinki w roku budżetowym.

2. Wnioski, które nie zostaną zrealizowane z uwagi na wyczerpanie się środków finansowych przeznaczonych na realizację dotacji w danym roku budżetowym pozostaną bez rozpatrzenia.

Nie wyklucza to możliwości ubiegania się przez Wnioskodawcę o przyznanie dotacji w ramach kolejnych naborów wniosków, na zasadach określonych w Regulaminie.

3. Wnioskodawcy, którego wniosek pozostanie bez rozpatrzenia z uwagi na wyczerpanie się środków budżetowych, nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie względem Gminy.

4. Uruchomienie naboru Wniosków jest uwarunkowane otrzymaniem wsparcia finansowego na ten cel w ramach środków pozostających w dyspozycji Marszałka Województwa Małopolskiego.

5. Gmina zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie w przypadku zmiany przepisów prawa lub warunków finansowania.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Cygan

Załącznik do Załącznika

WNIOSEK**o udzielenie dotacji celowej na wymianę źródła ciepła w ramach „Programu wsparcia najuboższych na wymianę kotłów pozaklasowych dla Mieszkańców Gminy Lipinki”.****I. Dane Wnioskodawcy:**

1. Nazwisko i imię:.....
2. PESEL:.....
3. Adres zamieszkania:.....
4. Numer telefonu/e-mail*:.....
5. Sposób przekazania dotacji:

a) przelewem na rachunek Wnioskodawcy o numerze:

.....

II. Dane dotyczące nieruchomości, w której planuje się wymianę źródła ciepła:

1. Adres budynku:.....
2. Nr działki:.....
3. Nr księgi wieczystej:.....
4. Tytuł prawny do nieruchomości (zaznaczyć poprzez postawienie znaku „X”)

☐ własność☐ współwłasność

5. Budynek mieszkalny w którym następuje zmiana systemu ogrzewania jest użytkowany odroku.

III. Charakterystyka zmiany systemu ogrzewania:

Rodzaj starego źródła ciepła:.....

Moc zainstalowana (w kW):.....

Rodzaj, typ i moc planowanego do zainstalowania nowego źródła ciepła (uzupełnić/zaznaczyć poprzez postawienie znaku „X”):

☐ kocioł zgazowujący drewno o mocykW**IV. Planowany termin realizacji inwestycji:**

Rozpoczęcie Zakończenie

(miesiąc, rok)

(Za rozpoczęcie inwestycji uznaje się pierwszy poniesiony koszt związany ze zmianą sposobu ogrzewania)

V. Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z Regulaminem udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Lipinki dofinansowanie wymiany źródła ciepła w budynkach mieszkalnych położonych na terenie Gminy Lipinki

2. Budynek służy zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych.

3. Nie posiadam w budynku mieszkalnym w którym planowana jest inwestycja, ogrzewania spełniającego wymagania Uchwały Antysmogowej dwóch źródeł ciepła w tym jednego spełniającego te wymagania.

4. Wszystkie dotychczasowe służące ogrzewaniu piece/kotły c.o. opalane paliwem stałym zostaną trwale zlikwidowane oraz zastąpione ogrzewaniem spełniającym wymagania Uchwały Antysmogowej

5. W budynku mieszkalnym jest/nie jest** prowadzona działalność gospodarcza.

6. Otrzymałem/am /nie otrzymałem/am nigdy wcześniej** dofinansowania na zmianę systemu ogrzewania w ramach innej dotacji udzielonej przez Gminę Lipinki.

7. Posiadam / Nie posiadam tytułu prawnego do innego niż planowanego do objęcia Inwestycją budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego.

Moja/mój żona/mąż*** posiada / nie posiada tytułu prawnego do innego niż planowanego do objęcia Inwestycją budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego.

data i podpis żony/męża***

8. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości w trakcie realizacji umowy o udzielenie dotacji, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Gminy w Lipinkach.

9. Jestem świadomy/a, iż złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

.....

data i podpis Wnioskodawcy

Załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie o posiadanym tytule prawnym władania nieruchomością, stanowiące załącznik nr 1 do wniosku.

2. Oświadczenie pozostałych właścicieli nieruchomości o udzieleniu zgody na realizację Inwestycji wraz ze zgodą wypłaty całości dotacji na rzecz Wnioskodawcy, stanowiące załącznik nr 2 do wniosku (jeśli dotyczy)

3. Dokumentacja fotograficzna demontowanego źródła ogrzewania, minimum (2 zdjęcia).

4. Zaświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego wydane przez Gminny Ośrodek pomocy Społecznej w Lipinkach

*dane nieobowiązkowe

**właściwe zaznaczyć

*** w razie braku współmałżonka pominąć

Klauzula informacyjna

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Urząd Gminy Lipinki informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady obowiązują od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Lipinki jest:

Wójt Gminy Lipinki, Lipinki 53, 38-305 Lipinki.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Lipinki a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Lipinki.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych:

Piotr Pietruś, tel. +48 697 567 595, e-mail: iod@gminalipinki.pl

3. Administrator danych osobowych - Wójt Gminy Lipinki - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach:

- a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy Lipinki;
- b) realizacji umów zawartych z kontrahentami;
- c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Gminy Lipinki przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Lipinki.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - jeżeli dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w sytuacji, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych — w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych - w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Lipinki Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....

.....
miejscowość i data podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 1 do wniosku o udzielenie dotacji celowej w ramach

„ Programu wsparcia najuboższych na wymianę kotłów pozaklasowych dla Mieszkańców Gminy Lipinki”,

OŚWIADCZENIE

o posiadanym tytule prawnym władania nieruchomością

Ja, niżej podpisany(a):

.....

(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

zamieszkały(a):

.....

(adres)

oświadczam, że posiadam tytuł prawny władania nieruchomością położoną w,
oznaczonej
w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr, wynikający z tytułu:

1) własności:

2) współwłasności;

.....

(wskazanie współwłaścicieli –imię, nazwisko)

3)

użytkowania wieczystego

.....

.....

podpis Wnioskodawcy

**Załącznik nr 2 do wniosku o udzielenie dotacji celowej w ramach
„ Programu wsparcia najuboższych na wymianę kotłów pozaklasowych
dla Mieszkańców Gminy Lipinki”**

....., dnia

.....

(imię

i nazwisko)

.....

.....

(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

współwłaściciela nieruchomości o udzieleniu zgody na realizację Zadania wraz ze zgodą
wyплаты całości dotacji na rzecz Wnioskodawcy

Niniejszym oświadczam, że będąc współwłaścicielem nieruchomości położonej w Gminie Lipinki,
adres:.....
wyrażam zgodę na realizację Inwestycji przez
Pana/Panią*.....
ubiegającego/ą się o dotację celową na zmianę systemu ogrzewania na nowe spełniające wymagania
Uchwały antysmogowej.

Posiadam wszelką wiedzę odnośnie rodzaju wyżej wymienionych planowanych prac. Zapoznałem/am się
z Regulaminem udzielania dotacji celowej w Gminie Lipinki na dofinansowanie wymiany źródła ciepła
w budynkach mieszkalnych położonych na terenie Gminy Lipinki.

Jednocześnie wyrażam zgodę, na przekazanie dotacji celowej na dofinansowanie zmiany systemu
ogrzewania na nowe ogrzewanie budynku mieszkalnego będącego moją współwłasnością
wyłącznie Panu/Pani*

.....

podpis współwłaściciela

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do Regulaminu dotacji**Wniosek o wypłatę dotacji celowej**

„Program wsparcia najuboższych na wymianę kotłów pozaklasowych dla mieszkańców Gminy Lipinki”.

I. Informacje o wykonanej inwestycji:

1. Nazwisko i imię.....
2. Adres inwestycji:.....
3. Data i nr zawartej Umowy.....

II. Charakterystyka inwestycji:

1. Rodzaj i typ zainstalowanego ogrzewania:
2. Moc zainstalowanego ogrzewania:.....kW

III. Koszty poniesione na realizację inwestycjizł - brutto wg faktur/rachunków słownie:**IV. Termin realizacji całego zadania**

1. Data rozpoczęcia:
2. Data zakończenia:.....

V. Wykaz dokumentów, których złożenie, zgodnie z Regulaminem i umową, jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem:

- a) dokument potwierdzający demontaż i przekazanie starego źródła ciepła do likwidacji (np. karta przekazania odpadu, formularz przyjęcia odpadów metali)
- b) dokument potwierdzający wykonanie zadania objętego dofinansowaniem (np.: w formie protokołu z montażu, protokołu z odbioru technicznego, poświadczenia wydanego przez instalatora, itp.), zawierającego w szczególności informacje o: adresie budynku mieszkalnego, w którym dokonano zmiany systemu ogrzewania; likwidacji starego źródła ogrzewania; zamontowaniu nowego źródła ogrzewania; terminie wykonania robót; liczbie, rodzaju i mocy starego – likwidowanego i nowego – zamontowanego źródła ogrzewania;
- c) faktury i/lub rachunki potwierdzające poniesione wydatki wraz z montażem. Dokument ten jest niezbędny do określenia wysokości dotacji zgodnie z założeniami Regulaminu.
- d) potwierdzenie zapłaty faktur lub rachunków bądź fakturę od wykonawcy z odroczonym terminem zapłaty do 30 dni po podłączeniu urządzenia na biomasę.
- e) dokumentacja techniczna kotła, certyfikaty, karty produktu i etykiety energetyczne (potwierdzające spełnienie wymogów ekoprojektu określonych w przepisach rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe, zgodnie z normą PN-EN 303-5:2012)
- f) kopia deklaracji złożonej do CEEB po uruchomieniu nowego źródła ciepła

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca/Inwestor oświadcza, że realizacja inwestycji jest zgodna z kryteriami dostępu

w ramach Programu oraz postanowieniami Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowej osobom fizycznym na dofinansowanie modernizacji istniejących kotłowni wdrażanego przez Marszałka Województwa Małopolskiego w ramach Programu „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych”

.....

/data i podpis Wnioskodawcy/