

projekt

Załącznik do Uchwały Nr.....
Rady Gminy Lipinki
z dnia.....

Roczny program współpracy Gminy Lipinki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 3) programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Lipinki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”,
 - 4) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lipinki.
2. Program określa formy, zasady i zakres współpracy Gminy Lipinki z organizacjami, a także sposoby określania priorytetów zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzielaniem dotacji oraz wysokość przeznaczanych na realizację celu środków. Program włącza organizacje pozarządowe w tworzenie i umacnianie więzi w społeczności lokalnej Gminy.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami, jak również lepsze zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców gminy,
 - 2) umacnianie świadomości społecznej mieszkańców gminy, poczucia ich odpowiedzialności za siebie, najbliższe otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - 4) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb społecznych i kulturalnych,
 - 5) otwarcie na innowacyjność poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego występowania z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych prowadzonych przez samorząd,
 - 6) wspieranie aktywności oraz zapobieganie wykluczeniu społecznemu i marginalizacji osób starszych.

Rozdział III

Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy Lipinki z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:
 - 1) pomocniczości – opiera się na współpracy gminy z organizacjami poprzez powierzanie i wspieranie przez gminę realizacji zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich realizację w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
 - 2) suwerenności stron – gmina respektuje niezależność organizacji, a organizacje szanują i respektują kompetencje samorządu, władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje,
 - 3) partnerstwa – oznacza traktowanie organizacji jako równoprawnych partnerów, a współpraca opiera się na wzajemnych korzyściach, chęci podejmowania wspólnych działań na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,
 - 4) efektywności - gmina dokonuje wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych, które są proponowane przez organizacje, dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj.:
 - w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.
 - 5) uczciwej konkurencji – oznacza równe traktowanie organizacji, które składają oferty, jak również obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu ich oceny i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
 - 6) jawności – wszystkie elementy postępowania konkursowego są jawne z jasno określonymi zasadami i terminami, procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania dotacji oraz wykonania zadania są jawne.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

1. Zadania publiczne gminy, które będą realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi, obejmują zadania w zakresie:
 - 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - 2) pomocy społecznej.
2. Priorytetowe zadania publiczne przewidziane do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2026 roku:
 - 1) W zakresie „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej”:
 - a. wspieranie klubów sportowych,
 - b. planowanie i organizowanie zajęć sportowych,
 - c. utrzymanie i wyposażenie obiektów sportowych i rekreacyjnych,
 - d. upowszechnianie sportu na poziomie gminnym i podczas imprez ponadgminnych,
 - e. organizacja zawodów, meczy i rozgrywek sportowych,
 - f. organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym i ponadgminnym,

- g. organizacja zajęć rekreacyjno-sportowych o charakterze integracyjnym dla dzieci i młodzieży.
- 2) W zakresie pomocy społecznej
 - a. integracja społeczna osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej w ramach projektu „Q aktywności II”

Rozdział V

Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. Ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy i ma charakter współpracy:
 - a. finansowej
 - b. pozafinansowej.
2. Finansowe formy współpracy to:
 - a. powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b. wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Pozafinansowe formy współpracy to
 - a. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu podejmowania wspólnych przedsięwzięć
 - b. pomoc przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.,
 - c. w miarę posiadanych zasobów, nieodpłatne udostępnianie nieruchomości gminnych organizacjom z przeznaczeniem na ich działalność statutową w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - d. pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy,
 - e. inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych,
 - f. nieodpłatne udostępnianie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
 - g. obejmowanie honorowym patronatem Wójta Gminy i Gminy Lipinki inicjatyw realizowanych przez podmioty programu,
 - h. rekomendowanie projektów realizowanych przez podmioty programu,
 - i. konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji
 - j. angażowanie podmiotów programu do wymiany doświadczeń, prezentacji osiągnięć.

Rozdział VI

Okres realizacji programu

1. Realizacja niniejszego Programu obejmuje okres od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.
2. Program obejmuje swym zasięgiem także realizację zadań publicznych o charakterze wieloletnim.

Rozdział VII

Sposób realizacji programu

1. Program będzie realizowany w drodze otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, ogłoszonych przez Wójta Gminy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb.
2. Zlecanie realizacji zadań publicznych może mieć formę:
 - 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspierania wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Rozdział VIII Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Wysokość środków planowanych na realizację programu:
 - I. Zadanie – „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” – 18.000 zł
 - II. Zadanie - integracja społeczna osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej w ramach projektu „Q aktywności II” – 3.792.208,40 zł realizacja w latach 2025-2029 w tym 1.273.298 zł w 2026 r., dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
2. Wysokość środków planowanych na realizację zadań publicznych o charakterze wieloletnim może ulec zmianie w przypadku dokonywania zmian w ww. projektach i zostanie określona w uchwale budżetowej na dany rok oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami efektywności programu w 2026 roku będą uzyskane informacje dotyczące:
 - 1) liczby organizacji podejmujących działania na rzecz lokalnej społeczności,
 - 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
 - 3) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
 - 4) ilość zrealizowanych zadań publicznych we współpracy z organizacjami,
 - 5) ilość i rodzaj działań zrealizowanych w ramach współpracy finansowej i pozafinansowej
 - 6) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
 - 7) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców.
2. Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy, w terminie do dnia 31 maja, sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni, a następnie publikuje jego treść w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział X

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

Tworzenie programu oraz przebieg konsultacji przebiegają w następujący sposób:

1. Przygotowanie projektu Programu
2. Konsultacje projektu Programu zgodnie z Uchwałą Nr XLV/395/10 Rady Gminy Lipinki w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Sporządzenie analizy uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,
4. Przedstawienie wyników konsultacji Radzie Gminy
5. Podjęcie przez Radę Gminy uchwały w sprawie przyjęcia programu.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Wójt Gminy każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową, ustalając jej skład osobowy i wyznaczając jej Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
3. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa w składzie co najmniej 3 osobowym.
4. Zasady działania Komisji konkursowej:
 - 1) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
 - 2) Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym a następnie merytorycznym wg kryteriów określonych zarządzeniem Wójta Gminy w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych,
 - 3) Komisja przedstawia protokół z posiedzenia Wójtowi Gminy z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych zadań.
5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.
6. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.