

**Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr 26/2026
Wójta Gminy Lipinki
z dnia 24 marca 2026 r.**

WÓJT GMINY LIPINKI

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY LIPINKI Z ZAKRESU WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ W 2026 ROKU

I. Rodzaj zadania

Zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) wspieranie klubów sportowych,
- b) planowanie i organizowanie zajęć sportowych,
- c) utrzymanie i wyposażenie obiektów sportowych i rekreacyjnych,
- d) upowszechnianie sportu na poziomie gminnym i podczas imprez ponadgminnych,
- e) organizacja zawodów, meczy i rozgrywek sportowych,
- f) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym i ponadgminnym,
- g) organizacja zajęć rekreacyjno-sportowych o charakterze integracyjnym dla dzieci i młodzieży.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 roku przewiduje się kwotę 18.000,00 zł z budżetu Gminy Lipinki.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które prowadzą działalność w dziedzinie objętej konkursem i będą realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Lipinki.
3. Oferta powinna być przygotowana: pisemnie, na stosownym formularzu, w języku polskim oraz powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania przystępującego do konkursu podmiotu.
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018 r. poz. 2057)
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, która określać będzie formę i terminy przekazania dotacji. Ramowy wzór umowy ogłoszony został w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania określa się od dnia podpisania umowy do dnia określonego w umowie, nie dłużej niż do 31 grudnia 2026 roku.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - aktualizacji harmonogramu działania i kalkulacji kosztów zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana,
 - wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie,
 - prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania a także wszelkiej innej dokumentacji, która umożliwi ocenę wykonania zadania,
 - złożenie sprawozdania z wykonania zadania na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załączniki nr 5 Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów -umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018 r. poz. 2057) w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego,
 - zwrotu do budżetu części dotacji, która została niewykorzystana, wykorzystana niezgodnie przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.
3. Dotacje na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystane na:
 - budowę, zakup i remonty budynków, zakup gruntów i środków trwałych,
 - działalność gospodarczą,
 - pokrycie kosztów utrzymania biura,
 - zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
4. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć, tj. zwiększania oraz zmniejszania wartości pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego, jednak nie więcej niż 10%.
5. W ramach realizowanego zadania organizacja ma obowiązek zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
6. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.

V. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem Oferta „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” w sekretariacie Urzędu Gminy Lipinki lub przesać na adres Urzędu Gminy Lipinki, 38-305 Lipinki 53 (decyduje data wpływu do urzędu), do **dnia 15 kwietnia 2026 roku do godz. 15.30.**
2. Do oferty należy dołączyć:
 - aktualny odpis z rejestru lub wyciągu z ewidencji (w przypadku KRS nie ma takiego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących- w przypadku kopii załączony dokument wymaga

- potwierdzenia za zgodność z oryginałem, z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej.
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
 - kopię statutu
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione na obowiązującym formularzu i złożone we wskazanym terminie. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.
4. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny.
- VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**
1. Wybór ofert nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ostatniego dnia terminu składania ofert.
2. Oferty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.
4. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Lipinki.
5. Ocenie merytorycznej podlegać będzie:
- Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego,
 - Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
 - Udział środków własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - Ocena wykonania zadania, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków na realizację zadania publicznego – w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone przez Gminę Lipinki zadania publiczne
6. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Lipinki po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, od decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert poprzez zamieszczenie:
- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lipinki
 - na stronie internetowej Gminy Lipinki
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Lipinki

VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju

W roku 2024 wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Lipinki na realizację zadania publicznego w zakresie „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej” wyniosła 17.000 zł, w 2025 roku – 17.000 zł., plan na 2026 r. – 18.000 zł.

Wójt

/-/ Bogdan Czeluśniak