

Załącznik do  
Zarządzenia Nr 99/2022  
Wójta Gminy Lipinki  
z dnia 22 lipca 2022 r.

**Ogłoszenie  
Wójta Gminy Lipinki  
z dnia 22 lipca 2022 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Lipinki, z zakresu pomocy społecznej polegającego na doposażeniu i działalności Placówki Wsparcia Dziennego w Lipinkach w ramach projektu „Ogrody Dzieciństwa II”**

Projekt dofinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

**I. Rodzaj i nazwa zadania:**

Doposażenie i działalność Placówki Wsparcia Dziennego w Lipinkach w ramach projektu „Ogrody Dzieciństwa II”

Zwiększenie liczby miejsc w istniejącej Placówce Wsparcia Dziennego w Lipinkach oraz rozszerzenie oferty wsparcia

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania przyznawanych w formie dotacji na jego realizację:**

Na powierzenie realizacji zadania planuje się przekazać w okresie realizacji zadania tj. od dnia podpisania umowy do 30 września 2023 roku środki w maksymalnej wysokości łącznie: 2.904.524,27 zł /słownie: dwa miliony dziewięćset cztery tysiące pięćset dwadzieścia cztery złote 27/100 groszy/; płatne w transzach:

- I transza w terminie do 30 dni od zawarcia umowy - 1.633.042,23 zł
- II transza w terminie do 15 listopada 2022 r. - 459.106,86 zł
- III transza w terminie do 31 stycznia 2023 r. - 388.220,50 zł
- IV transza w terminie do 31 maja 2023 r. - 424.154,68 zł

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty uprawnione (organizacje pozarządowe lub podmiotom wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy) określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.
2. Dwa lub więcej uprawnione podmioty mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazywać jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty oraz sposób reprezentacji wobec Gminy.
3. Podmioty przystępujące do konkursu, składają ofertę zawierającą dane, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne informacje i załączniki wymagane w warunkach niniejszego konkursu.
4. Oferta powinna być przygotowana: na piśmie, na stosownym formularzu, w języku polskim oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oraz składania oświadczeń woli w imieniu przystępującego do konkursu podmiotu.

5. Oferta powinna być przygotowana na formularzu zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
  6. Do oferty należy załączyć następującą dokumentację (w 1 egzemplarzu):
    - a) Aktualny odpis/uwierzytelniona kopia (lub wydruk elektroniczny) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji stanowiących o podstawie prawnej działania podmiotu;
    - b) Jeżeli nie wynika to z w/w dokumentów dodatkowo upoważnienie do reprezentowania podmiotu zgłaszającego ofertę;
    - c) Jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wymienione w odpisie z rejestru/ewidencji do oferty należy dołączyć imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu;
    - d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikająca z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru -dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów;
    - e) Statut;
    - f) inne informacje wymagane zgodnie z szczegółowymi zasadami konkursu.
- Kserokopie dokumentów powinny zostać uwierzytelnione przez osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu przystępującego do konkursu podmiotu.
7. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Zlecający zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.
  8. Stosownych wyjaśnień dotyczących warunków realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego konkursu udziela Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipinkach, Pani Katarzyna Ślusarz pod nr telefonu: 13 44 77 892 lub osobiście w siedzibie GOPS w Lipinkach.
  9. Nie będą rozpatrywane oferty:
    - a) podmiotów nie spełniających wymogów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz warunków niniejszego konkursu;
    - b) złożone po terminie lub/i niekompletne.
  10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
  11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przez Gminę Lipinki z organizacją pozarządową lub innym podmiotem , którego oferta zostanie wybrana.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 30 września 2023 roku.
2. **Szczegółowy opis warunków realizacji zadania** tj. m.in. uczestnicy zadania, termin realizacji zadania, miejsce realizacji zadania oraz warunki realizacji zadania opisane są w **załączniku nr 1 oraz we wniosku o dofinansowanie**, które stanowią integralną część niniejszego ogłoszenia.

3. Gmina Lipinki zastrzega, że wszelkie zakupione na potrzeby projektu środki trwałe oraz wyposażenie Placówki Wsparcia Dziennego w Lipinkach, stanowią własność Gminy Lipinki.
4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego do wysokości nie przekraczającej 20% danej pozycji.

**5. Uwagi dodatkowe:**

- Spełnienie warunków konkursu powinno wynikać z treści oferty lub załączników.
- Uczestnictwo osób objętych wsparciem ma charakter nieodpłatny.
- Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie zawartej przez Gminę Lipinki z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana - z zachowaniem wymogów i zasad określonych w obowiązujących przepisach.

**V. Termin składania ofert:**

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Lipinki, pokój nr 11 albo przesłać pocztą - decyduje data wpływu. Oferta winna znajdować się w kopercie opisanej nazwą i adresem podmiotu składającego, imieniem, nazwiskiem i numerem telefonu osoby do kontaktu, nazwy zadania, którego oferta dotyczy.

Ostateczny termin składania ofert upływa 21 dnia licząc od dnia następnego po dniu opublikowania ogłoszenia o godz. 15<sup>00</sup>.

**VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożone oferty zostaną rozpatrzone w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wyznaczonej daty ich składania, z uwzględnieniem terminu wyznaczonego na realizację zadania.
3. Oferty opiniuje Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, powołana przez Wójta Gminy Lipinki.
4. Po upływie terminu składania ofert, przed posiedzeniem Komisji, dopuszcza się poprawę treści ofert wyłącznie w zakresie tzw. oczywistych pomyłek i błędów pisarskich oraz rachunkowych.
5. Komisja dokonuje oceny formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie Oceny Formalnej Oferty stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
6. Komisja dokonuje merytorycznej oceny złożonych ofert min. w oparciu o następujące kryteria:
  - 0 pkt - 2 pkt. - możliwość realizacji zadania publicznego- doświadczenie
  - 0 pkt- 2 pkt- kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
  - 0 pkt-2 pkt - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne;
  - 0 pkt- 2 pkt – wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków
  - 0 pkt - 2 pkt - analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Wzór Karty Oceny Merytorycznej Oferty stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

7. Oferty niekompletne, złożone bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.
8. Komisja dokona wyboru spośród , które uzyskały minimum 50% ogólnej możliwej do uzyskania liczby punktów oceny merytorycznej.
9. O wyborze oferty rozstrzyga Wójt Gminy Lipinki po zapoznaniu się z opinią powołanej przez siebie Komisji Konkursowej.
10. Decyzja Wójta Gminy Lipinki jest ostateczne i nie podlega odwołaniu.
11. Wykonawca zostanie wyłoniony w terminie 14 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
12. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Lipinki oraz w Biuletynie Informacji Publicznej).
13. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie z wybranym oferentem umowy na realizację zadania. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
14. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Lipinki jest Wójt Gminy Lipinki. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Lipinki znajduje się na stronie internetowej [gminalipinki.pl](http://gminalipinki.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lipinki.

**VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:**

Prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego w Lipinkach z 3 filiami: w Krygu, Pagorzynie i Wójtowej:  
2021 r.- 361.442,93 zł, w tym dotacja dla stowarzyszenia 305.240,59 zł  
2022 r. – 67.167,35

Wójt  
Czesław Rakoczy

Załącznik nr 1 do  
Ogłoszenia Wójta Gminy Lipinki  
z dnia 22 lipca 2022r.

### **Szczegółowy sposób realizacji zadania**

- I. **Planowane działania** na rzecz realizacji zadania muszą uwzględniać **indywidualne potrzeby i możliwości odbiorców zadania.**
- II. **Realizacja zadania musi uwzględniać aktualne Wytyczne:**
  - a) Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 - 2020;
  - b) Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020;
  - c) Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020;
  - d) Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020;
  - e) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020;
  - f) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;
  - g) Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014 – 2020;
  - h) Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
  - i) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 - 2020;
  - j) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014- 2020;
  - k) Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020;

### III. **Grupa docelowa:**

Grupą docelową projektu będzie stanowiło min. 80 rodzin, w tym 200 dzieci (105 K i 95 M) w wieku do 18 r. ż. oraz 50 Dorosłych (35K i 15 M) z terenu gminy Lipinki, które są zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym, a które nie korzystają ze wsparcia w postaci uczestnictwa w świetlicach socjoterapeutycznych oraz innych placówkach działających na terenie gminy Lipinki. Są to rodziny, które w przeważającej mierze

korzystają ze świadczeń finansowych lub rzeczowych tutejszego Ośrodka Pomocy Społecznej zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z dn. 12 marca 2004 roku lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 w. w. ustawy; osoby, o których mowa w ust. o zatrudnieniu socjalnym, które podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

#### **IV. Doposażenie Placówki Wsparcia Dziennego:**

W ramach zadania utworzone zostanie dodatkowe 75 miejsc w PWD w Lipinkach: 30 w Lipinkach, 30 w Krygu oraz 15 w Wójtowej. Wybudowany zostanie również plac zabaw, który służyć będzie dla dzieci z PWD. Zakupione również zostanie niezbędne doposażenie PWD, związane ze zwiększeniem liczby miejsc a także powstanie plac zabaw dzięki któremu dzieci uczą się współpracy z drugim człowiekiem, budują swoją pewność siebie, a także wyrabiają sobie cechy, takie jak: cierpliwość, odwaga czy umiejętność dzielenia się swoimi rzeczami.

#### **V. Działalność Placówki Wsparcia Dziennego:**

Celem działalności Placówki Wsparcia Dziennego jest przede wszystkim wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży oraz wyrównywanie szans. PWD prowadziła będzie zajęcia od pon. do pt. w godz. od 10 do 18. Czas pracy PWD będzie elastyczny, tzn. w sytuacji gdy wystąpi zapotrzebowanie (np. lokalne imprezy kulturalne) PWD czynna będzie również w każdy inny dzień i w godz. dostosowanych do zapotrzebowania na jej działalność.

#### **VI. Zakres realizowanego zadania publicznego:**

Zlecane do realizacji zostaje:

1. Zadanie 1 Doposażenie Placówki Wsparcia Dziennego w całości
2. Zadanie 2 Działalność Placówki Wsparcia Dziennego w części: 1 – 4 oraz 8-15 oraz 17;
3. Koszty pośrednie w wysokości 378 850,99 zł.

Szczegółowy zakres realizowanego wsparcia, założonych do osiągnięcia wskaźników oraz celów określa wniosek o dofinansowanie projektu „Ogrody dzieciństwa II” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, który stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia i jest dostępny do wglądu w Urzędzie Gminy Lipinki.

Wójt

Czesław Rakoczy

Załącznik nr 2 do  
Ogłoszenia Wójta Gminy Lipinki  
z dnia 22 lipca 2022r.

## KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

**Nazwa zadania:**

### 1. Informacje podstawowe:

- 1) Nazwa oferenta:
- 2) Data złożenia oferty:
- 3) Nr oferty:

### 2. Ocena formalna oferty:

- 1) Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta: TAK/NIE
- 2) Oferta została złożona na obowiązującym druku, w wersji papierowej: TAK/NIE
- 3) Oferta została złożona terminowo: TAK/NIE
- 4) Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami działania oferenta zawartych w statucie: TAK/NIE
- 5) Termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu: TAK/NIE
- 6) Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby: TAK/NIE
- 7) Oferta wypełniona jest bezbłędnie: TAK/NIE
- 8) Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki: TAK/NIE
- 9) Załączniki są prawidłowo poświadczane za zgodność oryginałem: TAK/NIE
- 10) Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej: TAK/NIE

### 3. Uwagi:

.....  
.....  
.....

Data:

Podpisy członków Komisji:

Wójt  
Czesław Rakoczy

Załącznik nr 3 do  
Ogłoszenia Wójta Gminy Lipinki  
z dnia 22 lipca 2022r.

## **KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

**Nazwa zadania:**

### **1. Informacje podstawowe:**

- 1) Nazwa oferenta:
- 2) Nr oferty:

### **2. Ocena merytoryczna oferty:**

(0 pkt. – 2 pkt.)

1. Możliwość realizacji zadania publicznego – doświadczenie:
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:
3. Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne:
4. Wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków:
5. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków

### **OGÓLNA PUNKTACJA WNIOSKU:**

Data:

Podpisy członków Komisji:

Wójt

Czesław Rakoczy