
Załącznik

do Zarządzenia Nr 205/2024

Wójta Gminy Lipinki

z dnia 31 grudnia 2024 roku

Ogłoszenie

Wójta Gminy Lipinki

z dnia 31 grudnia 2024 roku

Wójt Gminy Lipinki ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2025 roku zadania publicznego Gminy Lipinki, z zakresu pomocy społecznej w ramach projektu integracji społecznej osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej „Q aktywności II”

Projekt dofinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

I. Rodzaj i nazwa zadania:

1. Zadanie publiczne Gminy Lipinki, z zakresu pomocy społecznej w ramach projektu integracji społecznej osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej „Q aktywności II”
2. Głównym celem realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, jest wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób z niepełnosprawnościami, poprzez aktywizację społeczną, zawodową oraz zdrowotną

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. Na realizację zadania planuje się przekazać środki finansowe w wysokości 828 236,76 zł (słownie: osiemset dwadzieścia osiem tysięcy dwieście trzydzieści sześć złotych 76/100), w tym 39 150,00 (słownie: trzydzieści dziewięć tysięcy sto pięćdziesiąt złotych 00/100) w ramach wkładu własnego Gminy Lipinki.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Dwa lub więcej uprawnione podmioty mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazywać sposób reprezentacji wobec Gminy.



3. Podmioty przystępujące do konkursu, składają ofertę zawierającą dane, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne informacje i załączniki wymagane w warunkach niniejszego konkursu.
4. Oferta powinna być przygotowana: pisemnie, na stosownym formularzu, w języku polskim oraz powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oraz składania oświadczeń woli w imieniu przystępującego do konkursu podmiotu.
5. Oferta powinna być przygotowana na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
6. Do oferty należy załączyć następującą dokumentację (w 1 egzemplarzu):
 - a. aktualny odpis/uwierzytelniona kopia (lub wydruk elektroniczny) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji stanowiących o podstawie prawnej działania podmiotu,
 - b. jeżeli nie wynika to z w/w dokumentów dodatkowo upoważnienie do reprezentowania podmiotu zgłaszającego ofertę,
 - c. jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wymienione w odpisie z rejestru/ewidencji do oferty należy dołączyć imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu,
 - d. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikająca z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów;
 - e. kopię statutu;
 - f. inne informacje wymagane zgodnie ze szczegółowymi zasadami konkursu.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz załączniki winny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, a wszystkie kserokopie dokumentów winny zostać uwierzytelnione przez osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu przystępującego do konkursu podmiotu.
8. Stosownych wyjaśnień dotyczących warunków realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego konkursu udziela Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipinkach, osoba upoważniona do kontaktu: Pani Katarzyna Ślusarz, telefon 13 44 77 892 lub osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipinkach, 38 – 305 Lipinki 44.
9. Nie będą rozpatrywane oferty:
 - a. podmiotów niespełniających wymogów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz warunków niniejszego konkursu,
 - b. złożone po terminie i/lub niekompletne.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przez Gminę Lipinki z organizacją pozarządową lub innym podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.



IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy **do 31 grudnia 2025 roku**.
2. Szczegółowy sposób realizacji zadania stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia i stanowi integralną jego część.
3. Dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania do 20% ich wartości.
4. Uwagi dodatkowe:
 - a) spełnienie warunków konkursu powinno wynikać z treści oferty lub załączników,
 - b) uczestnictwo osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w działaniach będących przedmiotem konkursu ma charakter nieodpłatny,
 - c) zadanie powinno być realizowane z dbałością o równe traktowanie wszystkich uczestników, w tym o zapewnienie dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - d) szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie zawartej przez Gminę Lipinki z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana - z zachowaniem wymogów i zasad określonych w obowiązujących przepisach.

V. Termin składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty wraz z wymaganymi załącznikami w Urzędzie Gminy Lipinki, 38 – 305 Lipinki 53, pokój nr 11 lub przesłanie oferty na w/w adres (decyduje data wpływu) w nieprzekraczalnym terminie do 22 stycznia 2025r. do godz.15.30.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej nazwą i adresem podmiotu składającego oraz nazwą zadania, którego oferta dotyczy.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Złożone oferty zostaną rozpatrzone w terminie nie dłuższym niż 7 dni od wyznaczonej daty ich składania, z uwzględnieniem terminu wyznaczonego na realizację zadania.
2. Oferty opiniuje Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, powołana przez Wójta Gminy Lipinki.
3. Komisja dokonuje formalnej i merytorycznej oceny złożonych ofert m.in. w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) 0 pkt. – 2 pkt. – ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - 2) 0 pkt. – 2 pkt. – ocenę kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
 - 3) 0 pkt. – 2 pkt. – ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób realizujących zadanie,



- 4) 0 pkt. – 2 pkt. – ocenę planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego w realizację zadania, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków
 - 5) 0 pkt – 2 pkt. – analizę i ocenę wykonania zadań, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne).
 4. Karta oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
 5. Karta oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
 6. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość wyboru przez Komisje Konkursową więcej niż jednej oferty.
 7. O wyborze ofert rozstrzyga Wójt Gminy Lipinki, po zapoznaniu się z opinią, powołanej przez siebie, Komisji Konkursowej.
 8. Od decyzji Wójta Gminy Lipinki w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
 9. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Lipinki, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lipinki oraz na stronie internetowej Gminy Lipinki.
 10. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Lipinki jest Wójt Gminy Lipinki, Lipinki 53, 38-305 Lipinki.
 11. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Lipinki znajduje się na stronie internetowej Gminy Lipinki www.gminalipinki.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lipinki.
- VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

Wysokość środków finansowych przeznaczonych przez Gminę Lipinki na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju w 2023 roku wyniosła 881.337,58 zł, w 2024 r. zadanie tego samego rodzaju nie było realizowane.

Wójt

Bogdan Czełuśniak

Załącznik Nr 2 do
Ogłoszenia
Wójta Gminy Lipinki
z 31 grudnia 2024 roku

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa zadania:

1. Informacje podstawowe:

- 1) Nazwa oferenta:
- 2) Data złożenia oferty:
- 3) Nr oferty:

2. Ocena formalna oferty:

- 1) Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta: TAK/NIE
- 2) Oferta została złożona na obowiązującym druku, w wersji papierowej: TAK/NIE
- 3) Oferta została złożona terminowo: TAK/NIE
- 4) Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami działania oferenta zawartych w statucie: TAK/NIE
- 5) Termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu: TAK/NIE
- 6) Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby: TAK/NIE
- 7) Oferta wypełniona jest bezbłędnie: TAK/NIE
- 8) Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki: TAK/NIE
- 9) Załączniki są prawidłowo poświadczane za zgodność oryginałem: TAK/NIE
- 10) Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej: TAK/NIE

3. Uwagi:

.....
.....
.....

Data:

Podpisy członków Komisji:

Wójt

Bogdan Czełuśniak

Załącznik Nr 3 do
Ogłoszenia
Wójta Gminy Lipinki
z 31 grudnia 2024 roku

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa zadania:

1. Informacje podstawowe:

1) Nazwa oferenta:

2) Nr oferty:

2. Ocena merytoryczna oferty:

(0 pkt – 2 pkt)

- 1) 0 pkt – 2 pkt – ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- 2) 0 pkt – 2 pkt – ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
- 3) 0 pkt – 2 pkt – ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób realizujących zadanie,
- 4) 0 pkt – 2 pkt – ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego w realizację zadania, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków
- 5) 0 pkt – 2 pkt – analiza i ocena wykonania zadań, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne).

OGÓLNA PUNKTACJA WNIOSKU:

Data:

Podpisy członków Komisji:

Wójt

Bogdan Czełuśniak



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA
